



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

AREA SERVIZI TECNICI

Prot. n. **8253 / OP. 118/B**

Lanusei, **30.06.2017**

AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI FRASCHE E DELLE BRANCHE ABBATUTE DERIVANTI DALLE OPERAZIONI DI PULIZIA DEL BOSCO SELENE

Il Comune di Lanusei, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 29.09.2017, mette in vendita le frasche presenti all'interno del Bosco Selene.

Ha diritto di richiedere l'assegnazione di un lotto di frasche un solo componente delle famiglie iscritte nell'anagrafe della popolazione residente del Comune di Lanusei.

Per ogni lotto, costituito da un quantitativo di circa 5 mc steri di frasche, il prezzo è stabilito convenzionalmente in € 15,00.

Le operazioni di prelievo e carico dovranno essere condotte manualmente all'interno dell'area assegnata e senza l'ausilio di alcun attrezzo o macchinario.

Per quanto riportato la vendita si intende a corpo nello stato di fatto in cui il materiale si trova all'imposto.

L'assegnazione dei lotti, fino ad esaurimento degli stessi, avverrà rispettando l'ordine di arrivo al protocollo del Comune delle domande di assegno, redatte secondo la modulistica dell'Ente disponibile presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente e scaricabile dal sito istituzionale.

Le domande presentate da persone non residenti, quelle presentate da più componenti il medesimo nucleo familiare, le istanze incomplete o prive della ricevuta di pagamento per l'intero importo non verranno evase e saranno escluse dall'assegnazione.

È ammessa l'assegnazione di ulteriori lotti agli stessi richiedenti dopo aver soddisfatto tutte le richieste pervenute.

E' vietata la cessione ad altri, sia a titolo gratuito sia oneroso, del lotto assegnato o di parte dello stesso.

Agli assegnatari è comunicato dal servizio tecnico, che opera in collaborazione con il servizio forestale e con la polizia municipale, il periodo nel quale deve avvenire il prelievo delle frasche, le modalità dello stesso, le prescrizioni minime di sicurezza nonché l'area assegnata.

Ogni operazione connessa al recupero delle frasche – dall’allestimento del cantiere al trasporto – nessuna esclusa è a carico dell’assegnatario che vi provvede a propria cura, responsabilità e spese.

Le operazioni di prelievo devono essere condotte, sotto la supervisione della polizia municipale, e senza l’ausilio di alcun attrezzo o macchinario in conformità alle prescrizioni regionali antincendi.

Nell’esecuzione delle operazioni di prelievo sono vietate quelle azioni che per condizioni meteorologiche, stato della vegetazione e pericolosità degli attrezzi, mezzi e strumenti utilizzati, possono provocare un incendio boschivo.

Durante le operazioni di prelievo non saranno consentite operazioni di cernita o scelta del materiale che potrebbero generare scarti di materiale non prelevato.

L’assegnatario deve lasciare l’area assegnata per il prelievo delle frasche pulita e tale da evitare situazioni di rischio.

L’assegnatario che non provveda all’asporto nei tempi e modalità assegnate, che vi provveda contravvenendo alla prescrizioni del servizio comunale o che non provveda all’asporto integrale e alla pulizia del lotto assegnato determinando accumulo di materiale combustibile legnoso tale da poter provocare un incendio boschivo decade dall’assegnazione.

L’assegnatario, con la richiesta di assegnazione, espressamente si impegna a sollevare, nel modo più ampio, il comune di Lanusei da ogni responsabilità connessa, diretta o indiretta, conseguente all’attività prestata all’interno delle aree avute in consegna.

Modalità di presentazione delle domande:

Le richieste, redatte in carta libera, secondo la modulistica dell’Ente, devono pervenire all’ufficio protocollo del Comune di Lanusei a far data dal **30.06.2017**.

Gli elenchi degli aventi diritto all’assegnazione delle frasche sono aperti e quindi si procederà all’assegnazione delle frasche sino ad esaurimento dello stesso e/o sino a soddisfare tutte le domande pervenute secondo l’ordine di priorità di cui sopra.

Per la data e l’ora di presentazione delle domande farà fede l’acquisizione all’Ufficio Protocollo dell’Ente, quale che sia il metodo di consegna/spedizione.

Nella richiesta dovranno essere specificati: Dati anagrafici, codice fiscale, indirizzo e recapito telefonico del richiedente, composizione del proprio nucleo familiare, luogo di residenza e dichiarazione/impegno che le frasche e la ramaglia sarà destinata esclusivamente all’autoconsumo, le altre informazioni richieste nel modulo di domanda.

Le domande dovranno essere obbligatoriamente corredate dalla ricevuta di versamento della somma corrispondente al quantitativo richiesto.

In caso di mancanza della ricevuta di pagamento la domanda di assegno non potrà essere evasa.

Il Comune procederà a redigere gli elenchi degli aventi diritto al ritiro. Gli elenchi saranno resi pubblici mediante pubblicazione all’albo pretorio dell’Ente.

Non è ammessa l'integrazione della ricevuta di versamento e pertanto la medesima dovrà essere consegnata unitamente ad una nuova domanda di assegno.

Le domande dovranno essere corredate da copia di un documento di identità e dovranno indicare le modalità prescelte per la restituzione della somma versata nel caso di mancata disponibilità di frasche.

Le dichiarazioni rilasciate e debitamente sottoscritte, potranno essere sottoposte a verifica anche con richiesta di ulteriore documentazione a corredo.

Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni risultanti false o mendaci saranno perseguite a norma di legge.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:

a) Versamento su conto corrente postale intestato ccp. 11704087 – IBAN: IT69W0760117300000011704087

b) Bonifico bancario sul conto corrente BANCO DI Sardegna IBAN: IT38U0101585330000000022507

All'atto della presentazione della domanda il Comune rilascerà apposita ricevuta che dovrà essere consegnata in originale all'atto del ritiro delle frasche.

Modalità di ritiro delle frasche:

Con la pubblicazione dell'elenco delle domande sarà reso noto il calendario di ritiro delle frasche con un preavviso minimo di 48 ore.

Il ritiro delle frasche/ramaglie potrà comunque essere concordato con l'addetto alla consegna.

Il ritiro, qualora non possa avvenire, per fatto dell'assegnatario, entro il termine assegnato dovrà aver luogo entro 5 giorni dalla prima data fissata per la consegna, pena la decadenza dell'assegnazione con incameramento delle somme versate. In caso di differimento della data di ritiro l'Amministrazione non assume nessun impegno in merito all'effettiva disponibilità delle frasche.

Il ritiro delle frasche/ramaglie è a carico dell'assegnatario del lotto. Nessuna operazione e/o lavorazione delle frasche/ramaglie è consentita nelle aree di prelievo.

Nessuna cernita e/o scelta del materiale potrà essere effettuata dall'assegnatario.

L'assegnazione verrà effettuata a cura dell'addetto alla consegna secondo l'ordine di arrivo ed il materiale disponibile.

Il materiale legnoso viene venduto così com'è, nella località di giacenza, e nella qualità e quantità stabilite dall'Amministrazione comunale e pertanto l'acquirente è obbligato ad accettarlo senza eccezioni di sorta.

Il mancato ritiro, il rifiuto del materiale o il ritiro parziale sarà inteso come rinuncia alla consegna e determinerà automaticamente l'incameramento delle somme versate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni a persone, cose o animali occorse durante le operazioni di raccolta, carico, trasporto del materiale venduto, o ad esse conseguenti.

Prima di procedere nelle operazioni di ritiro delle frasche, l'assegnatario dovrà ispezionare accuratamente l'area assegnata per valutare adeguatamente le condizioni operative ed i rischi insiti nelle stesse; egli dovrà munirsi dei necessari dispositivi di protezione individuale e porre in essere ogni accorgimento utile a tutelare la sua ed altrui incolumità.

Il concessionario dovrà provvedere al ritiro di tutto il frascame residuo delle precedenti lavorazioni presente nell'area assegnata per la formazione del suo lotto di frasche; non si potrà effettuare alcuna operazione di cernita o selezione. Dopo l'asportazione e carico, l'assegnatario dovrà provvedere a ripulire accuratamente gli impianti da eventuali residui vegetali.

Per chiarimento e/o informazioni è possibile recarsi presso gli uffici comunali i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 ed il lunedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30 oppure è possibile contattare il recapito telefonico 0782 473152 o 0782 473149.

Il Funzionario Tecnico

Ing. Fabio corda

Prot. _____
del _____
Domanda n° _____

Al Comune di Lansuei

Via Roma 98

08045 Lanusei

Oggetto: **Domanda di acquisto frasche/ramaglie derivanti dalle operazioni di pulizia nel bosco Selene**

In riferimento al bando di vendita del Comune di Lanusei pubblicato in data 30.06.2017 prot. 8253

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ in data _____/_____/_____, codice fiscale _____ residente in Lanusei alla _____ numero civico _____, recapito telefonico _____ (da indicare obbligatoriamente per eventuali comunicazioni e/o per il ritiro)

CHIEDE:

L'assegnazione di un quantitativo di circa 5 metri cubi di frasche/ramaglie da prelevare a cura e spese del richiedente nelle aree disponibili del Bosco Selene specificatamente assegnate.

e a tal fine

DICHIARA:

Che il proprio nucleo familiare è composto da n° _____ persone e specificatamente:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- ✓ di accettare tutte le condizioni contenute nell'avviso pubblicato dal Comune di Lanusei.
- ✓ di dare atto che nessun altro componente il nucleo familiare ha fatto istanza di acquisto .
- ✓ di essere consapevole che il mancato ritiro, il rifiuto o il ritiro parziale sarà inteso come rinuncia alla consegna e determinerà automaticamente l'incameramento delle somme versate.
- ✓ di accettare la vendita a corpo e che pertanto nessuna cernita e/o scelta del legname potrà essere effettuata all'atto del ritiro.

- ✓ di essere consapevole che il prelievo, carico e trasporto del legname è a carico richiedente e che nessuna operazione e/o lavorazione del legname potrà essere eseguita nelle aree di prelievo e nelle aree limitrofe.
- ✓ di essere consapevole che le operazioni di prelievo dovranno essere condotte, sotto la supervisione della polizia municipale, e senza l'ausilio di alcun attrezzo o macchinario in conformità alle prescrizioni regionali antincendi vigenti.
- ✓ di essere a conoscenza che nell'esecuzione delle operazioni di prelievo sono espressamente vietate quelle azioni che per condizioni meteorologiche, stato della vegetazione e pericolosità degli attrezzi, mezzi e strumenti utilizzati, possono provocare un incendio boschivo.
- ✓ di allegare la ricevuta del versamento dell'importo dovuto (€ 15,00);
- ✓ di essere consapevole che decadrà dall'assegnazione nel caso non provveda all'asporto nei tempi e modalità assegnate, che vi provveda contravvenendo alla prescrizioni del servizio comunale o che non provveda all'asporto integrale e alla pulizia del lotto assegnato determinando accumulo di materiale combustibile legnoso tale da poter provocare un incendio boschivo;
- ✓ di sollevare, nel modo più ampio, il comune di Lanusei da ogni responsabilità connessa, diretta o indiretta, conseguente all'attività prestata all'interno delle aree avute in consegna;

Al fine della restituzione delle somme versate (solo in caso di mancato ritiro del legname per fatto imputabile all'amministrazione Comunale) indica le seguenti modalità:

Conto corrente n ° _____ presso agenzia del _____

IBAN _____

Intestato a _____

ALLEGA alla presente:

- ✓ documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- ✓ ricevuta di versamento della somma di € 15,00

Firmato _____

Ricevuta per il richiedente

Ricevuta di consegna domanda di acquisto frasche

Domanda n° _____

Prot. _____ del _____

Domanda presentata dal Sig. _____,

codice fiscale _____

Per l'assegnazione delle frasche del Bosco Selene in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del 29.06.2017 e dell'avviso pubblico Prot. n. 8253 del 30.06.2017