



COMUNE DI LANUSEI  
Provincia di Nuoro

**VALORIZZAZIONE DEL PARCO TURISTICO DEL BOSCO SELENI - CONCESSIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO TEMATICO STORICO/ARCHEOLOGICO - CIG 7303381CA6**

in esecuzione della propria determinazione n. 603 del 5/12/2017

**IL RESPONSABILE DELL'AREA DEGLI AFFARI GENERALI**

**RENDE NOTO**

che questo Ente, intende esperire un'indagine di mercato, finalizzata ad individuare operatori economici per la concessione in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b), del DLgs 50/2016. Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Lanusei, nel rispetto dei principi previsti all'articolo 30 del D.lgs 50/2016 oltre che dei principi di correttezza e buona fede.

La scelta dell'operatore economico sarà effettuata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 mediante procedura negoziata per importi sotto soglia, con richiesta di offerta ad operatori economici, che abbiano manifestato interesse e siano stati selezionati dalla stazione appaltante secondo le modalità più avanti indicate.

**1. OGGETTO: VALORIZZAZIONE DEL PARCO TURISTICO DEL BOSCO SELENI - CONCESSIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO TEMATICO STORICO/ARCHEOLOGICO.**

**DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:**

- Gestione ordinaria del parco turistico naturalistico dell'estensione di mq 5.564 ubicato nel bosco Seleni di proprietà del comune di Lanusei, e precisamente parte del mappale 43 del fg. 5;
- Progetto di un parco tematico storico/archeologico a grandezza naturale con gestione e sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel capitolato e nella deliberazione del Consiglio Comunale n° 46 del 30/11/2017.
- Gli elementi essenziali del contratto sono contenuti nel Capitolato d'oneri e nello studio di fattibilità che allegati al presente atto ne fanno parte integrante e sostanziale.

**2. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Lanusei, via Roma 98, 08045 LANUSEI (NU) –Tel. 0782 473159 — e-mail: [comunedilanusei@tiscali.it](mailto:comunedilanusei@tiscali.it) –Pec:[protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it)

**3. IMPORTO DELLA CONCESSIONE: € 149.00,00 di cui:**

- € 30.000,00 contributo del Comune per la realizzazione delle opere come specificate nel Capitolato d'oneri e nello studio di fattibilità;
- € 42.500.000 relativo all'eventuale contributo della fondazione del Banco di Sardegna;

**Importo a base d'asta su cui proporre il ribasso : € 30.000,00. - CIG : 7303381CA6**

**2.2. DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà la durata di dodici anni.

**4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

**4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano: - le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del Codice; - le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:** comprovata esperienza nel settore naturalistico archeologico comprovata da titoli di studio o da lavori o servizi prestati a Pubbliche Amministrazioni.

#### **4.3 REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI E TECNICO PROFESSIONALI:**

Sono richiesti i seguenti requisiti minimi di qualificazione:

- a) adeguata attrezzatura tecnica;
- b) referenze di almeno un istituto bancario in relazione all'importo del contratto.

#### **5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda dovrà pervenire, pena esclusione dalla selezione, in plico chiuso, recante all'esterno la dicitura:  
-

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA "VALORIZZAZIONE DEL PARCO TURISTICO DEL BOSCO SELENI - CONCESSIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO TEMATICO STORICO/ARCHEOLOGICO"**

Sulla busta contenente l'istanza di ammissione e dichiarazione, dovrà essere indicata l'intestazione dell'operatore economico richiedente.

La busta suddetta dovrà pervenire, pena esclusione, all'ufficio protocollo del Comune di Lanusei, via Roma, 98 – 08045 – Lanusei (OG) **entro le ore 12:00 del giorno 19/12/2017.**

E' consentito presentare la domanda anche via pec all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it).

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Lanusei, con l'indicazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 11:00 alle ore 13:00 di tutti i giorni da lunedì a venerdì e dalle ore 16:00 alle 18:00 solamente per il lunedì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Lanusei ove, per disguidi postali o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata R/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tale plichi saranno considerati come non consegnati. Potranno essere restituiti al concorrente a seguito di sua esplicita richiesta scritta.

#### **6. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI:**

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti e che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura potranno essere ammessi a partecipare alla procedura negoziata. L'invito sarà rivolto ad almeno dieci (10) operatori economici, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, e laddove il numero di operatori che manifestano il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore, i soggetti da invitare verranno scelti mediante sorteggio pubblico che avrà luogo presso gli uffici dell'area degli affari generali il **giorno 19/12/2017 alle ore 12:30.**

Si precisa che la stazione appaltante si riserva di non effettuare il sorteggio delle imprese da invitare qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati sia valutato numericamente compatibile con la possibilità di estendere l'invito a negoziare a tutti i partecipanti.

L'estrazione a sorte degli operatori economici da invitare a gara, anche se espletata in seduta pubblica, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse. Si precisa che, nel caso si profili

l'esigenza di posticipare il suddetto sorteggio, ne sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune, anche il giorno antecedente la data originariamente fissata, senza necessità di singole comunicazioni ai soggetti che hanno aderito all'avviso, i quali, pertanto, dovranno verificare all'albo pretorio sul sito [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it) l'eventuale rinvio.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE**

L'aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 2, 3 del D.Lgs n. 50/2016, avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

## **7. ULTERIORI PRECISAZIONI**

Il presente avviso, finalizzato ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non è in alcun modo vincolante per il Comune di Lanusei.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

## **8. PER INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni contattare l'ufficio il responsabile del procedimento dott.ssa Marisa Usai al numero telefonico 0782/473125, oppure l'ufficio di segreteria al numero 0782/473154;

Eventuali quesiti relativi alla presente procedura possono essere posti all'attenzione dell'ufficio attraverso quesiti formulati per iscritto anche via mail all'indirizzo, [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it) e delucidazioni in merito saranno date a loro volta anche per iscritto.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

## **9. ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare.

10. **FINANZIAMENTO:** Il finanziamento della concessione di cui alla presente procedura trova copertura con fondi comunali.

11. **ULTERIORI CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'APPALTO:** In riferimento alla presente procedura si precisa che:

- Eventuali altri oneri a carico dell'appaltatore sono riportati nel capitolato speciale d'appalto e nello studio di fattibilità.

- Eventuali integrazioni alla documentazione presentata che si rendessero necessarie in fase di gara, verranno richieste all'indirizzo di pec indicato al punto 2 della presente manifestazione, e pertanto si precisa fin da ora che:

nel caso in cui il concorrente è tenuto a trasmettere le integrazioni richieste entro un congruo termine, stabilito da questa stazione appaltante in 24 h, pena l'esclusione;

nel caso di mancata ricezione della suddetta richiesta da parte dell'operatore economico interessato dovuta a disguidi non imputabili a questa stazione appaltante - quali, a titolo di esempio, dovuti a indirizzo pec errato - o nel caso in cui la comunicazione non pervenga tempestivamente al concorrente interessato, e pertanto

lo stesso non integri la documentazione richiesta entro il suddetto congruo termine, l'amministrazione non si assume nessuna responsabilità in merito.

## **12. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è la dott.ssa Marisa Usai.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on-line del Comune;
- Sul sito informatico del Comune: [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it) nella sezione amministrazione trasparente sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Lanusei 05/12/2017 prot. 15153

Il Responsabile del Servizio  
F.to Marco Lai



AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA "VALORIZZAZIONE DEL PARCO TURISTICO DEL BOSCO SELENI - CONCESSIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI UN PARCO TEMATICO STORICO/ARCHEOLOGICO" CIG: 7303381CA6.

Al Comune di Lanusei

Via Roma 98

08045 LANUSEI (OG)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_  
dell'operatore economico \_\_\_\_\_ con  
sede in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita  
IVA n. \_\_\_\_\_ telefono  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ posta  
elettronica certificata \_\_\_\_\_

## MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura di gara indicata in oggetto come: impresa singola; consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577; consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti: già costituito da costituire tra

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

consorzio ordinario di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 soggetto che ha stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240 ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### **DICHIARA:**

1. che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D-lgs 50/2016 e le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. - le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
2. che la ditta comprovata ha esperienza nel settore naturalistico archeologico comprovata da titoli di studio o da lavori o servizi prestati a Pubbliche Amministrazioni;
3. che la ditta è in possesso di:
  - a) referenze di almeno un istituto bancario in relazione all'importo del contratto;
  - c) adeguata attrezzatura tecnica;
4. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data ..... FIRMA .....

\* Alla domanda deve essere allegata copia di documento d'identità in corso di validità

COMUNE DI LANUSEI

*Provincia dell'Ogliastra*

**CONCESSIONE AREA PER  
VALORIZZAZIONE DEL PARCO  
TURISTICO DEL BOSCO SELENI**

**CAPITOLATO D'ONERI**

# Sommario

|   |    |
|---|----|
| Articolo 1 - Oggetto della concessione.....                                       | 3  |
| CAPO I GESTIONE ORDINARIA .....   | 3  |
| Articolo 2 – Realizzazione delle opere.....                                       | 3  |
| ARTICOLO 3 – FABBRICATI UBICATI NEL PARCO. ....                                   | 4  |
| ARTICOLO 4 – PULIZIA DELLE AREE E DELLE STRUTTURE .....                           | 4  |
| ARTICOLO 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA .....                         | 5  |
| ARTICOLO 6 - VIGILANZA E CONTROLLO .....  | 5  |
| ARTICOLO 7 - APERTURA DEL PARCO IN CONCESSIONE.....                               | 6  |
| ARTICOLO 8 PERSONALE - ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’ .....             | 6  |
| ARTICOLO 9 - OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA .....                                 | 7  |
| CAPO II PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO .....                                  | 7  |
| ARTICOLO 10 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE E SVILUPPO: CRITERI .....    | 7  |
| ARTICOLO 11 - PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO – OGGETTO .....                  | 8  |
| ARTICOLO 12 - CONVENZIONE/CONTRATTO.....  | 8  |
| ARTICOLO 13 - CONSEGNA DELL’IMMOBILE.....   | 9  |
| ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI GESTIONE.....   | 9  |
| ARTICOLO 15 – INIZIO ATTIVITÀ.....  | 9  |
| ARTICOLO 16 - LIMITI DI UTILIZZO E GESTIONE CONSOCIATA DEL PARCO .....            | 9  |
| ARTICOLO 17 - MODIFICHE ED INNOVAZIONI .....                                      | 10 |
| ARTICOLO 18 - CONTROLLO SULLA GESTIONE.....                                       | 10 |
| ARTICOLO 19 - RESPONSABILITÀ.....   | 10 |
| ARTICOLO 20 - CAUZIONE .....  | 11 |
| ARTICOLO 21 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELL’AFFIDAMENTO..... | 11 |
| ARTICOLO 22 - RICONSEGNA DELL’IMMOBILE.....                                       | 12 |
| ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI.....                                 | 12 |



## **ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE E DURATA**

Il presente capitolato ha per oggetto la concessione in gestione dell'area ubicata all'interno del bosco Seleni di proprietà del comune di Lanusei, e precisamente parte del mappale 43 del fg. 5 dell'estensione di mq 5.564 (destinazione G 11/1), con annesso locale adibito ai servizi igienici.

L'area è individuata nella planimetria allegata e nello studio di fattibilità predisposto dal Comune, allegati al presente atto di cui fanno parte sostanziale.

La durata della concessione è stabilita in dodici anni non rinnovabili.

Il servizio di gestione dovrà essere svolto in modo da perseguire lo scopo di valorizzazione delle aree tenuto conto delle caratteristiche e delle potenzialità del sito ed in conformità alle vigenti norme di legge.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione.

Oggetto della stessa sono le seguenti due tipologie di attività:

1. Gestione ordinaria del parco turistico naturalistico: il concessionario dovrà svolgere tale attività secondo le modalità e alle condizioni indicate al presente capitolato al CAPO I;
2. Progetto di gestione e sviluppo: il concessionario dovrà realizzare un progetto di un parco tematico storico/archeologico a grandezza naturale con gestione e sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel presente capitolato speciale – CAPO II

## **CAPO I GESTIONE ORDINARIA**

### **ARTICOLO 2 – REALIZZAZIONE DELLE OPERE.**

Al concessionario sarà corrisposta la somma di € 30.000,00 per la realizzazione delle seguenti opere di sistemazione:

- realizzazione di un parco tematico storico/archeologico a grandezza naturale che preveda:
  - 1) la realizzazione della recinzione perimetrale alta almeno due metri, in materiale ligneo e/o litico, inclusa la collocazione, entro l'area concessa, di porta rifiuti idonei alla raccolta differenziata;
  - 2) la realizzazione di n. 4 capanne in pietra a grandezza naturale, come da offerta presentata.

Le opere di completamento o necessarie all'adeguamento funzionale delle infrastrutture devono essere realizzate dal soggetto concessionario a regola d'arte e devono rispondere a tutti i criteri, parametri e norme di sicurezza previsti dalle leggi vigenti.

Le lavorazioni proposte nel progetto allegato all'offerta dovranno essere progettate e dirette da un tecnico abilitato (individuato dal concessionario) secondo le modalità ed i contenuti previsti dalla vigente normativa edilizia ed urbanistica. Tutti i costi di progettazione, direzione lavori ed eventuale coordinamento della sicurezza saranno a totale carico del concessionario. Il progetto delle lavorazioni sarà oggetto di validazione da parte dell'ufficio tecnico comunale e di approvazione dell'Amministrazione.

Le lavorazioni potranno essere eseguite solo dopo l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione e dopo che il concessionario avrà ottenuto le autorizzazioni e nulla osta necessari dagli enti ed uffici competenti. I costi della sicurezza, anche se eventualmente maggiori rispetto a quelli ipotizzati nello studio di fattibilità, saranno a totale carico del concessionario.

Il concessionario è tenuto a presentare all'Amministrazione e al collaudatore per l'approvazione tutta la contabilità delle lavorazioni eseguite e le pezze giustificative attestanti il costo delle lavorazioni eseguite che deve risultare almeno pari a quello preventivato nell'offerta di gara.

Le opere dovranno essere eseguite da soggetto in possesso dei necessari requisiti di legge.

Al termine della concessione, le opere realizzate e non amovibili verranno acquisite al patrimonio del Comune senza che il concessionario possa rivendicare alcun indennizzo.

Qualora l'attività possa essere esercitata anche prima della conclusione dei lavori nel rispetto delle vigenti norme in materia è facoltà del concessionario darvi corso.

### **ARTICOLO 3 – FABBRICATI UBICATI NEL PARCO.**

All'interno dell'area oggetto della convenzione è presente un fabbricato destinato a bagni pubblici. Tutte le altre spese di manutenzione sia ordinaria che straordinaria dell'immobile sono a carico del concessionario; rimarranno inoltre a completo carico del concessionario tutte le utenze necessarie comprensive delle spese di gestione e manutenzione, tra le quali, luce, acqua, gas, etc, comprensivi i relativi costi di allaccio. Resta inteso che sono a carico del concessionario anche le spese e i costi per i servizi di igiene ambientale. Egli dovrà inoltre, a proprie spese, allestire le strutture e farsi carico anche degli arredi necessari.

### **ARTICOLO 4 – PULIZIA DELLE AREE E DELLE STRUTTURE**

L'attività ordinaria prevede l'effettuazione di interventi di pulizia del lotto concesso consistente nella pulizia dei camminamenti e dei sentieri destinati al pubblico oltre la ripulitura delle eventuali aree destinate al tempo libero e funzioni ricreative come identificate nel progetto presentato in sede di offerta, e conferimento dei rifiuti nel rispetto della raccolta differenziata.

Deve essere garantita la pulizia di tutto il lotto oggetto della concessione in particolar modo delle strutture comprese con le modalità che nell'ambito del progetto presentato in sede di offerta sono lasciate aperte al pubblico.

In particolare dovranno essere effettuati controlli giornalieri al fine di verificare il mantenimento del decoro e della pulizia e garantire per questa finalità le seguenti operazioni:

- Svuotamento cestini portarifiuti e relativa pulizia;
- Spazzamento lavaggio e pulizia di tutti i servizi igienico-sanitari destinati al pubblico esistenti nell'area oggetto della concessione con utilizzo di prodotti speciali e relativa fornitura di prodotti di consumo (carta igienica e sapone liquido etc.);
- Pulizia dei sentieri compresi all'interno del lotto di concessione in modo che siano accessibili e transitabili.

Nella concessione sono compresi servizi di sorveglianza di controllo e segnalazioni di situazioni inerenti la sicurezza ai fini antincendio.

E' fatto obbligo al concessionario e al relativo personale impiegato di segnalare tempestivamente agli organi competenti (Vigili del Fuoco, Associazioni di Volontariato, 113, etc.) eventuali incendi o altro tipo di gravi emergenze relative all'ambiente di cui si sia a conoscenza, anche se verificatesi all'esterno del parco in concessione o di tutti quei fatti che possono rappresentare una fonte di pericolo immediato o per gli utenti o di rischio per la pubblica incolumità.

In tutti i casi di emergenza, comunque, il concessionario è autorizzato ad inibire l'accesso al pubblico nell'area, inibire l'uso del bene economico difettato o inibire l'area soggetta a pericolo, provvedere alla rimozione dei pericoli o ove possibile alla segnalazione ai servizi di Pronto Intervento e tempestivamente di comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Nel corso dello svolgimento dell'attività il personale dovrà garantire la presenza di eventuale materiale informativo anche fornito dal concessionario e dall'Amministrazione comunale in grado di fornire ai cittadini informazioni relative al parco oltre a sollecitare una sensibilizzazione civile al rispetto della natura.

#### **ARTICOLO 5 – MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Il concessionario svolgerà la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree del lotto in concessione poste al suo interno.

L'attività di manutenzione richiesta comprende quella relativa all'area del parco in concessione e delle strutture in essa presenti e comprende:

- Sfalciatura dell'erba;
- Manutenzione dei sentieri e vialetti;
- Pulizia delle eventuali caditoie e delle fossette laterali ai passaggi;
- Controllo del sottobosco;
- Controllo della recinzione perimetrale e dei cartelli.

Tutte le spese inerenti le attrezzature, i mezzi d'opera, i materiali e il personale e tutto ciò che è necessario per la gestione ordinaria e straordinaria del parco e per il buono e corretto svolgimento del servizio di cui al presente capo, compreso l'acquisto dei materiali, mezzi, automezzi e attrezzature per la manutenzione rurale boschiva, prodotti farmaceutici per il primo soccorso, prodotti per il mantenimento dell'igiene e gestione decorosa dei locali sono a carico del concessionario.

#### **ARTICOLO 6 - VIGILANZA E CONTROLLO**

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto da parte del concessionario delle obbligazioni contrattuali e di quanto dallo stesso dichiarato nella domanda di affidamento, nonché nelle relazioni consuntive annuali delle attività svolte redatte dal concessionario. Su tutte le attività svolte l'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare controlli, ogniqualvolta lo riterrà opportuno, circa l'esecuzione e le modalità del servizio e dei lavori oltre a un controllo annuale

dell'attività di gestione del parco per la verifica della qualità e quantità delle attività svolte dall'concessionario, con la massima cura e diligenza nonché della loro coerenza con gli obblighi contrattuali e conformemente alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale, in contraddittorio con il titolare della concessione. Il concessionario si impegna a collaborare e favorire le operazioni di vigilanza e di controllo. A tal fine oltre agli strumenti già esistenti si potrà procedere all'individuazione, la costruzione e l'attivazione di altri strumenti di verifica del lavoro svolto, anche in collaborazione con il soggetto concessionario. L'Amministrazione Comunale accerterà che il responsabile del parco ottempererà alle disposizioni contenute nel presente atto riservandosi di intervenire per censurare eventuali irregolarità e qualora le suddette attività non fossero eseguite in base a quanto richiesto, a seguito della contestazione scritta, il concessionario dovrà provvedere immediatamente alla loro corretta esecuzione; in caso contrario l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro farli eseguire da altri addebitando i costi al concessionario incrementati dalle spese, fatta salva l'applicazione delle penalità previste nonché il diritto alla risoluzione del contratto nei casi previsti e al risarcimento di eventuali danni.

#### **ARTICOLO 7 - APERTURA DEL PARCO IN CONCESSIONE**

Dovrà essere garantita l'apertura del parco oggetto di concessione per il periodo minimo di 4 mesi all'anno comprendenti le festività non ricadenti nei giorni di apertura con l'esclusione delle festività natalizie (25/12 – 01/01). Nel giorno di pasquetta si osserverà l'apertura secondo gli orari previsti nel mese in cui cade tale festività.

#### **ARTICOLO 8 PERSONALE - ADDETTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Il concessionario si intende garante in relazione all'operato di tutti gli addetti alla gestione del parco tematico, compreso il responsabile dello stesso, sotto ogni profilo di legge, e risponde di tutti i fatti di gestione, del proprio personale e delle mansioni assunte. In relazione agli addetti allo svolgimento delle attività sono previste le seguenti prescrizioni:

1. Prima dell'inizio del servizio il concessionario dovrà provvedere a designare una persona con funzioni di "referente del parco tematico" che terrà i contatti con l'Amministrazione appaltante per qualsiasi necessità. La variazione e/o sostituzione temporanea del soggetto dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione;
2. Il concessionario deve garantire, a sue cure e spese, la presenza di personale idoneo per le attività richieste dal presente capitolato;
3. A tal fine, prima dell'inizio del servizio il concessionario dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, tipo di rapporto) e provvedere a dare comunicazione in caso di sostituzione del personale inserito nell'elenco.
4. Nello svolgimento delle attività, allo scopo di assicurare la massima trasparenza e la riconoscibilità da parte di terzi, gli addetti dovranno indossare apposito tesserino di riconoscimento munito di fotografia in vista.

#### **RESPONSABILITA' INERENTI AL PERSONALE**

Il personale necessario per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione dovrà essere collegato con il concessionario secondo le forme previste dalle vigenti normative, e l'Amministrazione è espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e concessionario, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Il concessionario assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro infortuni, le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali. Il soggetto concessionario si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

Il concessionario ha l'obbligo di fornire, se richiesto, tutta la documentazione necessaria a verificare l'effettiva ottemperanza.

#### **ARTICOLO 9 - OBBLIGHI INERENTI LA SICUREZZA**

Il concessionario deve prendere tutti i provvedimenti necessari perché l'esecuzione dei servizi contrattualmente previsti si svolga in condizioni permanenti di igiene e sicurezza, nel pieno rispetto delle norme vigenti emanate o comunque applicabili nel territorio nazionale, nonché delle eventuali norme interne dell'appalto in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro.

Il concessionario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione dell'appaltante, predispone e consegna all'ente il Piano di sicurezza sostitutivo inerente le attività esercitate, e si obbliga a predisporre il documento unico di valutazione dei rischi dovuti alle interferenze delle reciproche attività secondo le disposizioni del D. Lgs 81/08 e s.m.i., conseguentemente il concessionario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi.

In caso di inosservanza delle norme di sicurezza, l'Amministrazione potrà sospendere l'efficacia del contratto, fino a quando il concessionario non provveda all'adeguamento alle norme e regole nell'attività di servizio.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

#### **CAPO II PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO**

##### **ARTICOLO 10 - PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI GESTIONE E SVILUPPO: CRITERI**

Il secondo oggetto dell'appalto come individuato all'art. 1 del presente capitolato speciale di appalto consiste nella presentazione e successiva realizzazione obbligatoria di un Progetto di gestione e sviluppo: il concessionario dovrà realizzare uno o più progetti di gestione e di sviluppo anche a carattere imprenditoriale secondo le modalità e alle condizioni indicate nel seguente capo. Il progetto di sviluppo sarà oggetto di valutazione mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa - e sarà obbligo del concessionario la sua realizzazione.

#### **ARTICOLO 11 - PROGETTO DI GESTIONE E DI SVILUPPO – OGGETTO**

L'elaborazione del progetto di gestione e sviluppo di un parco tematico storico archeologico, documento essenziale per la partecipazione alla gara - pena l'esclusione - dovrà perseguire la finalità di accrescere e potenziare i servizi offerti, ad esclusivo onere del concessionario, in modo da amplificare le potenzialità del parco turistico naturalistico. Il progetto di gestione e di sviluppo presentato dal concorrente sarà valutato in sede di gara rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione per quanto riguarda gli elementi da sviluppare relativi alla realizzazione di uno o più tipi di attività, anche nell'ambito dello stesso tipo di progetto.

Il progetto gestionale dovrà:

1. essere prioritariamente orientato alla promozione turistica ed alla valorizzazione dell'argomento archeologico e storico. Le attività di promozione e di valorizzazione dovranno risultare da proposte operative dettagliate che ne illustrino il legame con il complesso dei beni concessi e le sinergie con il territorio;
2. prevedere un'apertura dei servizi per almeno quattro mesi all'anno;
3. essere elaborato nell'ottica di una valorizzazione sistemica del compendio turistico del Bosco Selene, in sinergia con i sistemi di programmazione territoriale ed in particolare con il costituendo Parco Archeo Astronomico e Naturalistico e con gli altri attrattori turistici del territorio;
4. comprendere un business plan che ne dimostri la sostenibilità e la redditività.

Potranno essere esercitate nelle infrastrutture tutte le attività compatibili con la destinazione d'uso e svolte nel pieno rispetto delle condizioni generali di utilizzo.

#### **ARTICOLO 12 - CONVENZIONE/CONTRATTO**

Le modalità e i termini di realizzazione delle opere e quelle di gestione dei beni oggetto di concessione saranno disciplinati, mediante la stipula di apposita convenzione, in conformità a quanto previsto nel presente capitolato, nel bando di gara, nell'offerta aggiudicataria ed in tutti gli altri atti propedeutici e di indirizzo che faranno parte integrante della convenzione, anche se non materialmente allegati.

### **ARTICOLO 13 - CONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Il Comune consegnerà i beni nello stato d'uso in cui si trovano e con le dotazioni che risulteranno da apposito verbale di consegna che integrerà la convenzione e nel quale verrà indicato lo stato di consistenza delle dotazioni stesse e sarà firmato da un rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal rappresentante legale del soggetto concessionario per accettazione, a corpo e non a misura.

Il concessionario può introdurre nel parco in concessione attrezzature e materiali funzionali e idonei all'esercizio dell'attività, nel rispetto delle norme di legge, della cui custodia è comunque direttamente responsabile.

### **ARTICOLO 14 - MODALITÀ DI GESTIONE**

La gestione del complesso comporta che siano a cura del concessionario anche i seguenti oneri:

- a. rispetto della delibera del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/2017, nonché della convenzione e di tutti gli altri relativi al procedimento di gara stessa;
- b. pulizia delle aree esterne e smaltimento rifiuti;
- c. realizzazione delle opere necessarie all'autonomia di tutti gli allacci e dei servizi tecnologici, luce, acqua, fogna, etc, in modo che, tutte le utenze dovranno essere intestate al concessionario fin dall'atto della consegna dei beni. Tutti i servizi saranno a carico del concessionario;
- d. ogni altra spesa di carattere gestionale riferita all'esercizio dell'attività e, in generale, connessa all'utilizzo dei beni concessi;
- e. ottenimento con spese a proprio carico delle autorizzazioni sia per l'esecuzione di lavori, sia per l'esercizio dell'attività imprenditoriale, senza che nulla possa essere opposto al comune qualora l'intervento proposto non possa essere realizzato per causa di legge (ad es. vincoli paesaggistici, archeologici, forestali, etc..), salvo non possa essere dimostrata la responsabilità del comune;
- f. Tutte le spese inerenti e consequenziali la stipula del contratto, quali le spese di registrazione e trascrizione, i bolli, i diritti di segreteria etc..

### **ARTICOLO 15 – INIZIO ATTIVITÀ**

Il concessionario si obbliga ad avviare l'attività in oggetto entro 120 giorni dalla consegna dopo l'acquisizione dei titoli abilitativi necessari sotto le riserve di legge, purché tale termine sia compatibile con gli interventi di adeguamento proposti nell'offerta.

### **ARTICOLO 16 - LIMITI DI UTILIZZO E GESTIONE CONSOCIATA DEL PARCO**

E' fatto divieto di utilizzo del per usi e finalità diverse da quelle previste del presente capitolato e nell'offerta di gara.

E' vietata ogni forma di trasferimento a terzi dell'attività gestionale delle infrastrutture, senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione.

#### **ARTICOLO 17 - MODIFICHE ED INNOVAZIONI**

E' fatto divieto al concessionario di apportare al parco modifiche od innovazioni al di fuori del progetto tecnico presentato in sede di offerta che non rientrino nell'ordinaria manutenzione, salva espressa autorizzazione del Comune. Poiché il comune di Lanusei ha partecipato al bando per l'annualità 2018 indetto dalla Fondazione Banco di Sardegna, con un progetto denominato Nuragic Park, l'importo, eventualmente così finanziato, verrà messo a disposizione del concessionario per le finalità di cui al progetto presentato alla Fondazione e comunque concordate con l'Amministrazione. Il comune di Lanusei si riserva esplicitamente, decorso un biennio e valutato l'afflusso oneroso di visitatori, di estendere l'area a disposizione dell'concessionario, senza oneri per il Comune, nella convenzione stipulata tra concessionario e il Comune medesimo nella quale verranno indicate da parte dell'Amministrazione le ulteriori attività ed opere da realizzare.

#### **ARTICOLO 18 - CONTROLLO SULLA GESTIONE**

Il Comune potrà, in qualsiasi momento, effettuare controlli mirati a verificare il rispetto della convenzione. Inoltre l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disciplinare a sua totale discrezione, senza che nulla possa essere eccepito dal concessionario, la viabilità interna al parco ed, in particolare, quella del tratto lastricato prospiciente le medesime, anche attraverso provvedimenti di chiusura al traffico, temporanei o definitivi, dello stesso.

#### **ARTICOLO 19 - RESPONSABILITÀ**

Il concessionario è unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento del parco concesso, dei rapporti con gli utenti/clienti, con il proprio personale e con i terzi.

Riguardo a quanto previsto dal precedente comma, il soggetto concessionario solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso è inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente che possa derivare alle persone o alle cose a seguito dell'uso delle strutture e delle attrezzature ed impianti, manlevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione e da eventuali danni a persone o cose.

Il soggetto concessionario in particolare:

- a. risponde di tutti i furti, danni e deterioramenti prodotti per colpa propria o di soggetti terzi da esso ammessi;
- b. esonera il Comune da ogni responsabilità per l'uso improprio;



- c. risponde nei confronti degli utenti/clienti e dei terzi degli obblighi e degli impegni derivanti dalle attività svolte.

A garanzia di quanto sopra, prima dell'inizio dei lavori di cui all'art. 4, il soggetto concessionario dovrà stipulare, con oneri a suo carico, con primaria compagnia di assicurazione:

- a. una polizza per responsabilità civile verso terzi (compreso il Comune) e verso dipendenti con massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;
- b. una polizza furto/incendio con garanzia rischio locativo per un valore di ricostruzione a nuovo pari a € 200.000,00.

## **ARTICOLO 20 - CAUZIONE**

Prima della stipula della convenzione la ditta aggiudicataria dovrà prestare apposita fideiussione, nelle forme di legge, a garanzia del buon svolgimento delle attività, della corretta esecuzione dei lavori, del corretto utilizzo dei beni e della loro restituzione in condizioni di integrità, salvo il normale deperimento d'uso.

La fideiussione, bancaria o assicurativa, dovrà essere costituita per un importo pari al 10% del valore complessivo del contratto, e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione dal debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune. In caso di inosservanza delle condizioni contemplate dalla convenzione il Comune potrà, di diritto, rivalersi di propria autorità sulla fideiussione come sopra costituita, e l'concessionario sarà tenuto a reintegrarla nel termine e con le modalità che saranno all'occorrenza fissate. Alla scadenza della convenzione si procederà allo svincolo della cauzione, con apposito provvedimento, previo accertamento di esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dalla convenzione.

## **ARTICOLO 21 – PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO.**

Il soggetto concessionario, senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto che possa competere al Comune anche per il risarcimento danni, in ogni caso di inottemperanza senza giustificato motivo agli obblighi previsti nella convenzione stipulata, dovrà corrispondere al Comune una penale:

1. per la cessazione anticipata del contratto, fatta salva l'ipotesi di causa di forza maggiore, il Comune si rivarrà sulla cauzione fino alla concorrenza della somma necessaria ad assicurare la custodia dei beni, per massimo sei mesi.
2. per ogni giornata di chiusura non autorizzata dal Comune: € 100,00;
3. per il mancato rispetto dell'orario di apertura: € 100,00 giornalieri;

In particolare, la risoluzione del contratto e revoca dell'affidamento potrà avvenire per:

- a) Il mancato pagamento per il periodo di un anno del canone concessorio;

- b) la destinazione dei beni a finalità non conformi alla loro destinazione funzionale ed alle vigenti norme di legge, regolamentari e d'uso vigenti per i medesimi;
- c) la realizzazione di interventi non preventivamente autorizzati dal comune;
- d) la mancata realizzazione delle opere previste nell'offerta di gara;
- e) la reiterata violazione degli impegni contrattuali inerenti le modalità di utilizzo delle strutture concesse, gli orari di apertura dell'esercizio e la custodia dei beni concessi;
- f) il mancato rispetto delle normative in materia di lavoro e accertata violazione di norme e clausole contrattuali regolanti il rapporto con il personale adibito ai servizi;
- g) cessione del contratto o subappalto o scioglimento o cessazione della ditta aggiudicataria;
- h) grave compromissione dell'igiene nelle infrastrutture utilizzate;
- i) accertata responsabilità per danni alle strutture o derivanti da grave negligenza;
- j) altre violazioni gravi che pregiudichino il corretto esercizio delle attività, quali la mancata attivazione dei servizi previsti dal progetto gestionale, l'attivazione di servizi che siano significativamente diversi da quelli proposti in sede di gara, o il mancato rispetto di quanto stabilito dai precedenti artt. 19 e 20.
- k) ogni altra ipotesi di risoluzione del contratto resta regolata dall'articolo 1453 del codice civile.

## **ARTICOLO 22 - RICONSEGNA DELL'IMMOBILE**

Allo scadere della concessione, le strutture e le relative pertinenze, le attrezzature e i beni mobili dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di conservazione generale, salva la normale usura derivante dall'attività svolta.

Gli eventuali danni o deterioramenti provocati da incuria o da negligenza o da arbitrarie distrazioni dall'uso dovranno essere rifusi dal concessionario, con facoltà da parte del Comune di rivalersi sulla fideiussione di cui al precedente articolo 20. All'atto della riconsegna degli immobili e dei beni mobili deve essere redatto, a cura del concessionario ed in contraddittorio con il Comune, un verbale di consistenza, da cui si evinca lo stato di conservazione dei beni. La redazione del verbale è condizione per lo svincolo della fideiussione prestata a garanzia del buon svolgimento delle attività.

Al termine della gestione nessun rimborso o compenso, nemmeno a titolo di miglioria, potrà essere richiesto al Comune che rientrerà nella piena disponibilità dell'immobile, salvo il diritto del soggetto concessionario di asportare arredi ed attrezzature dallo stesso acquistati.

## **ARTICOLO 23 - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente capitolato si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti si impegnano comunque a definire amichevolmente eventuali controversie che possano nascere dall'applicazione della convenzione.

Qualora ciò non sia possibile, si demanda la competenza al giudice ordinario in base alle vigenti norme del codice di procedura civile.