

# BANDO SERVIZI SCOLASTICI

## MENSA SCOLASTICA

**Definizione del servizio** Il Servizio di ristorazione nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale n° n.193 del 14/11/2019, allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 20/12/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio Finanziario 2020/2022.

E' rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica pomeridiana.

**Disciplina del servizio** Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- **inizio del servizio** nella data concordata con la scuola e comunicata agli utenti.
- erogazione del pasto agli alunni iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo.
- **termine del servizio** con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

**Requisiti di ammissione al servizio** L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

**Modalità di partecipazione** Per l'ammissione al servizio i genitori interessati dovranno presentare istanza, sul modulo disponibile presso il sito del Comune al seguente link <https://forms.gle/TGDxxW6wkLZMy8va9> In caso di difficoltà alla compilazione del modulo può essere richiesta l'assistenza del competente Ufficio Istruzione, tel 0782473123.

La partecipazione al Servizio in assenza di domanda, ove accertata anche d'ufficio, potrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'ufficio stesso e comunicato all'utente. La mancata regolarizzazione della posizione dell'utente entro il termine fissato comporterà l'iscrizione d'ufficio dell'utente con implicita accettazione di tutte le condizioni che caratterizzano lo stesso.

Il richiedente dovrà dichiarare nell'apposita domanda il valore dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2020**, relativo alle **“Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”** e indicare la data di validità della certificazione.

In mancanza di autodichiarazione ISEE 2020, verrà applicata la tariffa massima di € 4,50 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e provvederà a segnalare alle autorità giudiziarie competenti le dichiarazioni non veritiere.

Al fine di agevolare la verifica delle autocertificazioni ISEE l'utente può allegare la relativa certificazione.

Il servizio di ristorazione scolastica dovrà conformarsi alle disposizioni sanitarie statali e regionali dettate per salvaguardare la salute degli studenti, insegnanti e personale scolastico.

**Registrazione delle presenze** Gli utenti dovranno registrare le presenze tramite badge fornito dall'ufficio istruzione del comune, le presenze sono soggette a controllo dagli stessi uffici con le presenze fornite dalla scuola. Nel caso in cui non sia presente la registrazione dell'utente, la presenza sarà inserita d'ufficio.

La presenza può essere registrata anche attraverso l'applicazione fornita dal programma informatico oppure tramite richiesta telefonica al 0782473123.

Il Comune si riserva la possibilità di interrompere il servizio a coloro che non registrano regolarmente la presenza. L'interruzione del servizio potrà avvenire dietro apposita istruttoria solo nei casi in cui l'omissione della registrazione sia abituale e non sporadica.

Tutte le presenze registrate e non cancellate sul programma entro le ore 9.30 saranno addebitate e considerate come pasto consumato anche nell'ipotesi in cui l'alunno si allontani, per qualsiasi motivo, oltre tale orario.

**Rinuncia al Servizio** La rinuncia al Servizio di Ristorazione Scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il Servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, nella misura corrispondente al periodo di sospensione.

**Pagamenti** Il pagamento del servizio, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, può essere effettuato attraverso il Pago PA come specificato nella sezione Modalità di Pagamento.

**Tariffe** Le tariffe sono differenziate a seconda della situazione economica e della Scuola frequentata. Le tariffe così come confermate dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico 2020/2021 sono le seguenti approvate con deliberazione di **G.C. n.220 del 20/12/2019**:

TABELLA FASCE ISEE			
FASCIA A	DA € 0	A € 6.000	
FASCIA B	DA € 6001,00	A € 15.000,00	
FASCIA C	DA € 15.001,00	A € 22.000,00	
FASCIA D	DA € 22.001,00	A € 35.000,00	
FASCIA E	DA 35.001,00	A € 999.999,00	
TARIFFE			
SCUOLA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
FASCIA A	€ 1,70	€ 2,10	€ 2,10
FASCIA B	€ 2,10	€ 2,30	€ 2,30
FASCIA C	€ 2,40	€ 2,70	€ 2,70
FASCIA D	€ 3,40	€ 3,40	€ 3,40
FASCIA E	€ 4,50	€ 4,50	€ 4,50

**Le tariffe rimangono in vigore per tutto l'anno scolastico salvo adeguamenti decorrenti dal 1 gennaio alla fine dell'anno scolastico 2020/2021.**

**Esenzioni** Sulla base di accurate istruttorie condotte dal Servizio Sociale del Comune può essere concesso il diritto all'esenzione dal costo del Servizio di Ristorazione Scolastica.

**Controlli e sanzioni** Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme con gli interessi di mora.

#### **Disposizioni finali**

INFORMATIVA PRIVACY - Per quanto concerne il presente procedimento si prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016UE pubblicata sul sito: <https://www.comunedilanusei.it/index.php/ente/trasparenza/15034>

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, sul trasporto alunni e sui tributi locali, nonché le disposizioni del codice civile.

# TRASPORTO SCOLASTICO

## Definizione del servizio

Il Servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale n° 193 del 14/11/2019, allegata alla deliberazione di Consiglio Comunale n.61 del 20/12/2019, esecutiva, con cui è stato approvato il Bilancio Finanziario 2020/2022.

## Disciplina del servizio

Il servizio sarà svolto mediante l'uso di mezzi idonei a norma di legge al trasporto di persone e si articola come appresso:

- **inizio del servizio** entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
- per **l'ingresso a scuola**: prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall'Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l'orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall'Amministrazione e costituiranno vincolo per l'utente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi.
- per **l'uscita da scuola**: prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 60 minuti.
- **termine del servizio** con la chiusura dell'anno scolastico.

## Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, ovvero al pagamento del contributo mensile, fino al suo termine.

## Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori interessati dovranno presentare istanza, sul modulo disponibile presso il sito del Comune al seguente link <https://forms.gle/TGDxxW6wkLZMv8va9> entro il termine che sarà reso noto annualmente attraverso apposito bando pubblico, ovvero entro l'inizio dell'anno scolastico. In caso di difficoltà alla compilazione del modulo può essere richiesta l'assistenza del competente Ufficio Istruzione, tel 0782473123.

Il richiedente dovrà dichiarare nell'apposita domanda il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2020, relativo alle **"Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni"** e indicare la data di validità della certificazione.

In mancanza di autodichiarazione ISEE 2020, verrà applicata la tariffa massima di € 4,50 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e provvederà a segnalare alle autorità giudiziarie competenti le dichiarazioni non veritiere.

Al fine di agevolare la verifica delle autocertificazioni ISEE l'utente può allegare la relativa certificazione.

Il servizio di ristorazione scolastica dovrà conformarsi alle disposizioni sanitarie statali e regionali dettate per salvaguardare la salute degli studenti, insegnanti e personale scolastico.

## Tariffe e Pagamenti

L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento delle tariffe differenziate a seconda della situazione economica dell'utente e in relazione al luogo in cui è posta l'abitazione che sia zona servita o non servita dal trasporto urbano. Di aver preso visione delle tariffe così come confermate dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico 2020/2021.

TABELLA FASCE ISEE			
FASCIA A	DA € 0	A € 6.000	
FASCIA B	DA € 6001,00	A € 15.000,00	
FASCIA C	DA € 15.001,00	A € 22.000,00	
FASCIA D	DA € 22.001,00	A € 35.000,00	
FASCIA E	DA 35.001,00	A € 999.999,00	
TARIFFE			
ZONA NON SERVITA DAL TRASPORTO URBANO			
	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 O PIU' FIGLI
FASCIA A	€ 17,00	€ 28,00	€ 35,00
FASCIA B	€ 18,00	€ 30,00	€ 45,00
FASCIA C	€ 20,00	€ 35,00	€ 55,00
FASCIA D	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00

FASCIA E	€ 40,00	€ 80,00	€ 110,00
<b>ZONA SERVITA DALTRASPORTO URBANO</b>			
	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 O PIU' FIGLI
FASCIA A	€ 20,00	€ 34,00	€ 44,00
FASCIA B	€ 25,00	€ 40,00	€ 60,00
FASCIA C	€30,00	€ 50,00	€ 70,00
FASCIA D	€ 35,00	€ 60,00	€ 90,00
FASCIA E	€ 40,00	€ 70,00	€ 120,00

**Le tariffe rimangono in vigore per tutto l'anno scolastico salvo adeguamenti decorrenti dal 1 gennaio alla fine dell'anno scolastico 2020/2021.**

Per i mesi di settembre e di giugno le tariffe saranno corrisposte al 50%. Il richiedente viene inserito automaticamente nella fascia massima di pagamento nei casi di mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica o presentazione di autodichiarazione incompleta o non corretta con rifiuto di rettifica o completamento.

**Pagamenti** Il pagamento del servizio, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, può essere effettuato attraverso il Pago PA come specificato nella sezione Modalità di Pagamento.

L'ufficio competente resta a disposizione dell'utenza per la stampa dei bollettini in caso di impedimento.

#### **Rinuncia al Servizio**

La rinuncia al servizio da parte dell'utente, deve essere comunicata all'ufficio competente.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, nella misura corrispondente al periodo di sospensione.

#### **Controlli e Sanzioni**

Il gestore del servizio non potrà ammettere al trasporto utenti segnalati dal competente servizio comunale per non essere in regola con il pagamento del contributo mensile.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi sorti a seguito della mancata ammissione al servizio di utenti non in regola con i pagamenti. Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dal beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato, totale o parziale, pagamento del contributo mensile, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme, delle penalità fissate dal presente atto e degli interessi di mora.

In caso di reiterato mancato pagamento degli importi dovuti, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione alla fruizione del servizio, previa notifica, all'utente moroso.

#### **Disposizioni finali**

INFORMATIVA PRIVACY - Per quanto concerne il presente procedimento si prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016UE pubblicata sul sito: <https://www.comunedilanusei.it/index.php/ente/trasparenza/15034> Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, sul trasporto alunni e sui tributi locali, nonché le disposizioni del codice civile.

#### **Il Responsabile del Servizio**

**F.to Marco Lai**

## MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, deve essere effettuato attraverso il **Sistema Pago PA** con le seguenti modalità:

**Mediante carta di credito o conto corrente bancario o postale** effettuando i seguenti passaggi:

- a) collegandosi al link <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDILANUSEI>;
- b) selezionare la voce che interessa (es. pagamento mensa scolastica, pagamento trasporto scolastico; ecc....)
- c) compilare il modulo con i dati richiesti avendo cura di indicare il nome dello studente nella causale del pagamento;
- d) confermare il pagamento selezionando in basso a destra **on-line**;
- e) effettuare il pagamento con la carta di credito o il conto corrente postale.

**Presso le Poste Italiane, Poste Private o Tabacchini convenzionati**, muniti del bollettino di pagamento. Per la stampa del bollettino è necessario seguire i seguenti passaggi:

- a) collegandosi al link <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMUNEDILANUSEI>;
- b) selezionare la voce che interessa (es. pagamento mensa scolastica, pagamento trasporto scolastico; ecc....)
- c) compilare il modulo con i dati richiesti avendo cura di indicare il nome dello studente nella causale del pagamento;
- d) confermare il pagamento selezionando in basso a destra **a sportello**;
- e) scarica avviso e stampa il bollettino.

L'ufficio competente resta a disposizione dell'utenza in caso di difficoltà alla stampa del bollettino.

Ufficio Istruzione tel 0782473123

*IL RESPONSABILE AA.GG.  
Marco Lai*

Lanusei 07.09.2020 Prot. 11861