

Al Segretario comunale  
Via Roma, n. 98  
08045 LANUSEI (OG)

OGGETTO: richiesta di intervento al titolare del potere sostitutivo ex art. 2, comma 9bis della legge 241/1990 e successive modificazioni.

**Il/La Sottoscritto/a** (Cognome e nome) .....

**Data di nascita** ..... **luogo di nascita** .....

**Stato di nascita** ..... **Citta' di residenza**.....

**Provincia** (sigla) ..... **Indirizzo** .....

**Email** .....

**Telefono** .....

**in qualità di** (Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica) .....

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ( ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000),

### CHIEDE

alla S.V. l'**intervento sostitutivo per la conclusione del procedimento amministrativo**, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, **in relazione al procedimento amministrativo avente ad oggetto** (fornire una dettagliata descrizione del procedimento amministrativo non definito nei termini di legge o di regolamento, indicando l'ufficio presso il quale è stato presentato, la data di presentazione e ogni altra notizia utile alla sua individuazione):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (ex Art. 13, Reg. UE n. 679/2016);
- di essere stato informato che i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e di autorizzarne il trattamento ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali" (GDPR), in vigore dal 25/05/2018.

### ALLEGA

copia del proprio documento d'identità (se l'istanza non è firmata digitalmente).

Data .....

Firma

.....

La presente richiesta al titolare del potere sostitutivo va inviata al Comune di Lanusei con una delle seguenti modalità:

- per posta elettronica certificata (P.E.C.) [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it);
- per posta elettronica: [info@dilanusei.it](mailto:info@dilanusei.it)
- per posta ordinaria all'indirizzo: Comune di Lanusei, Via Roma n. 98 – 08045 – LANUSEI;
- consegnata a mano, presso l'ufficio del protocollo generale dell'ente nei seguenti giorni di apertura al pubblico:

<b><u>Giorno</u></b>	<b><u>Mattino</u></b>	<b><u>Pomeriggio</u></b>
<i>Lunedì</i>	11.00 – 13:00	16.00 – 18.00
<i>Martedì</i>	11.00 – 13:00	
<i>Mercoledì</i>	11.00 – 13:00	
<i>Giovedì</i>	11.00 – 13:00	
<i>Venerdì</i>	11.00 – 13:00	