

## COMUNE DI LANUSEI

# SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA

## DISCIPLINARE DEL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2021/2022

### Art.1

#### Definizione del servizio

La Scuola Civica di Musica per l'Ogliastra promuove la cultura e l'istruzione musicale sul territorio. E' un servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio sulla base delle tariffe individuate dall'Amministrazione comunale con apposito atto.

Il servizio, gestito direttamente dal Comune o affidato a terzi, è rivolto ad utenti senza limite di età con interesse per la musica, sia a livello amatoriale che professionale. La formazione musicale è assicurata da personale docente di norma diplomato in Conservatorio o con titolo equipollente.

### Art.2

#### Articolazione del servizio

Il servizio si svolge presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Lanusei e nelle sedi staccate, qualora istituite, e si articola come appresso:

- **inizio:** entro il mese di novembre 2021.
- **termine:** entro il mese di luglio 2022, ovvero a conclusione di un numero di lezioni non inferiore a 25 per singolo corso.

Le lezioni verranno effettuate nel rigoroso rispetto delle disposizioni anti COVID, qualora necessarie, nonché di quelle emanate dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Sardegna (calendario scolastico, salvo deroghe da parte della Direzione).

Il Servizio si svolgerà dal lunedì al sabato, prevalentemente in orario pomeridiano, nei giorni ed orari comunicati dalla Segreteria della Scuola.

### Art.3

#### Organizzazione della Scuola

Il funzionamento della Scuola è assicurato dal Responsabile del Servizio del Comune di Lanusei, dal Direttore artistico, dal personale docente e non docente preposto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la sua organizzazione prevede la seguente articolazione:

#### a) La Segreteria del Comune di Lanusei

Svolge mansioni di coordinamento, verifica e controllo di tutte le attività della Scuola. Garantisce il suo funzionamento negli orari di apertura del Comune.

#### b) La Segreteria della Scuola presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Lanusei

Aperta al pubblico durante il normale orario di apertura della Scuola di Musica, svolge funzione amministrativa e gestionale riguardante gli allievi e i docenti, verifica, in particolare, i pagamenti riguardanti la frequenza dei corsi e, in caso di mancata puntualità nei versamenti da parte degli iscritti provvede al sollecito prima verbale poi scritto. Se persiste la condizione di inadempienza, senza ulteriori avvisi dispone la sospensione delle lezioni nei confronti del moroso e la comunicazione immediata al Comune per il recupero coattivo degli importi.

Avvisa per tempo gli allievi in caso di assenza degli insegnanti.

Vigila sul rigoroso rispetto della normativa anti Covid da parte di allievi, docenti e collaboratori a vario titolo della Scuola.

Collabora fattivamente con la Segreteria del Comune.

#### c) La Direzione

- Sovraintende l'andamento artistico, didattico e disciplinare della Scuola;
- gestisce i rapporti con genitori e allievi;
- individua e articola i vari corsi da attivare nell'anno scolastico in relazione alle domande pervenute e alle esigenze didattico-organizzative;
- segnala per iscritto al Comune eventuali istanze provenienti dagli insegnanti, dai genitori e dagli allievi, in particolare quelle i cui contenuti esulano dalle sue attribuzioni;
- redige un calendario generale delle lezioni in collaborazione con i docenti e la Segreteria comunale e scolastica;
- individua, in caso di assenza prolungata o di dimissioni dei docenti titolari, gli insegnanti da nominare in sostituzione;
- organizza e presiede i saggi interni ed esterni della Scuola predisponendone i relativi Programmi di Sala;
- collabora fattivamente con la Segreteria del Comune.

#### d) I Docenti

Concorrono alla formazione ed alla realizzazione del programma didattico e delle altre attività della scuola. In particolare, sono tenuti:

- ad impartire con professionalità l'insegnamento loro affidato rispettando la puntualità dell'inizio e fine delle lezioni;
- ad avvisare per tempo la Segreteria della Scuola in caso di assenza;
- a recuperare quanto prima eventuali assenze per propria responsabilità. Si fa presente che i recuperi delle lezioni individuali non possono in alcun modo essere effettuati con lezioni collettive;
- ad attestare la propria presenza firmando un apposito registro all'inizio di ogni lezione;
- a tenere aggiornato il registro di classe;
- a non effettuare lezioni agli allievi che non figurino nel registro di classe. In tal caso le ore di lezione non verranno retribuite;
- a contenere l'uso del cellulare limitandosi al suo utilizzo durante l'ora di pausa;

- a non fare concorrenza sleale alla Scuola;
- a non intrattenersi con gli alunni iscritti o i loro genitori al termine o all'inizio della lezione al fine di non provocare una riduzione della durata della lezione stessa e di quella successiva (colloqui diretti a conoscere l'andamento scolastico vanno effettuati al di fuori dell'orario normale delle lezioni).

#### e) Gli Allievi

Il comportamento degli allievi deve essere rispettoso di tutte le norme e disposizioni che disciplinano il funzionamento della Scuola e delle prescrizioni emanate dalla Direzione, ivi comprese quelle antiCovid.

In particolare, durante la presenza a Scuola nelle lezioni individuali, collettive, esercitazioni di gruppo etc ... - qualora consentite dalle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria antiCovid - gli allievi dovranno tenere un comportamento corretto tale da non creare disturbo agli altri e da non danneggiare strutture ed oggetti della Scuola e/o di altri.

Altresì, dovranno prestarsi gratuitamente per eventuali prove, saggi, concerti ed esecuzioni legate all'attività artistica della Scuola. La partecipazione ai saggi è subordinata al parere favorevole del Docente e del Direttore.

Non potranno partecipare, spendendo il nome della Scuola, a manifestazioni estranee ai programmi della Scuola stessa, gratuitamente o a pagamento, senza l'autorizzazione scritta del Direttore.

Le trasgressioni degli allievi, anche su segnalazione dei docenti, alle disposizioni della Scuola saranno sanzionate inizialmente con ammonizione del Direttore il quale, in caso di reiterata violazione potrà comminare una sospensione temporanea dalle lezioni e la successiva espulsione dalla Scuola.

Gli allievi, a conclusione dell'anno scolastico, saranno sottoposti a valutazione didattica che costituirà la base per il passaggio al livello successivo.

#### f) I Corsi

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di allievi iscritti. I corsi, individuali e collettivi (questi ultimi qualora consentiti dalle disposizioni antiCovid), per l'anno scolastico 2021/2022 sono, a titolo non esaustivo, i seguenti:

MUSICA CLASSICA		MUSICA MODERNA	MUSICA TRADIZIONALE	MUSICA PER BAMBINI
Arpa	Organo	Basso elettrico	Canto a tenore	PROPEDEUTICA MUSICALE Gruppo 1 (3-4 anni) Gruppo 2 (5-6 anni)
Canto lirico	Pianoforte	Batteria	Fisarmonica tradizionale sarda	
Chitarra classica	Sassofono	Canto moderno	Launeddas	
Clarinetto	Tromba	Chitarra moderna	Organetto	
Corno	Violino	Sulitu		
Fisarmonica	Violoncello	Tastiere elettroniche		
Flauto traverso				
CORSI COLLETTIVI		ALTRI CORSI		CORSI SPECIALI
Canto corale voci bianche Canto corale ragazzi Canto corale adulti Rock Bands Banda musicale d'Ogliastra		Composizione Audiotecnica e Fonia Computer music Teoria e solfeggio		Musicoterapia (percorsi individuali)

Il pagamento del corso prescelto include la partecipazione alle lezioni di Teoria e Solfeggio e di Musica d'Insieme da calendarizzare nel corso dell'anno scolastico. Per la Musica d'Insieme, in vista dei saggi musicali, i gruppi saranno costituiti tenendo conto delle capacità tecniche acquisite ovvero ad insindacabile giudizio del Direttore.

La Scuola offre la possibilità di iscriversi con lo scopo di sostenere esami presso i Conservatori di Musica di Stato. Chiunque lo desideri dovrà darne comunicazione scritta alla Direzione che provvederà ad informare, con le stesse modalità, il docente e la Segreteria del Comune.

#### g) Le Lezioni

L'orario della lezione, assegnato dalla Segreteria della Scuola e concordato all'inizio dell'anno scolastico, potrà essere modificato soltanto per gravi e documentati motivi da valutare a cura del Comune o del Soggetto gestore.

Le lezioni, con cadenza settimanale, avranno la durata di 30 o 45 minuti (lezioni individuali) o 60 minuti (lezioni collettive).

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Resta a totale carico di coloro che esercitano la potestà genitoriale la responsabilità dell'accompagnamento e del ritiro dalla Scuola dei minori. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso di presenza di alunni minori al di fuori degli orari di lezione assegnati. Durante la lezione non è ammessa la presenza di estranei in classe, compresi i genitori nel caso di allievi minorenni, salvo invito o accordo col docente.

In caso di assenza alla lezione l'allievo dovrà avvisare direttamente l'insegnante o la Segreteria della Scuola in modo da consentire eventuali riorganizzazioni orarie. Le assenze dell'allievo (salvo gravi e documentati motivi) non sono recuperabili e sono da considerarsi a tutti gli effetti come effettuate. Mentre le lezioni non svolte per assenza dell'insegnante saranno sempre recuperate in accordo tra le parti. Gli allievi che non partecipano alla lezione di recupero perdono il diritto alla stessa. Richieste di spiegazioni di carattere didattico da parte degli iscritti sono da considerare come parte integrante della lezione stessa.

#### Art. 4

##### Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonchè al pagamento del relativo contributo fino al suo termine.

#### Art. 5

##### Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno compilare - entro i termini stabiliti da specifico avviso pubblico emesso prima dell'inizio dell'anno scolastico - apposita domanda *on line* seguendo le indicazioni presenti sul Sito del Comune di Lanusei [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it), al seguente percorso:

#### Home Page/Canali Tematici/Scuola Civica di Musica

La domanda deve essere corredata dal documento di identità del richiedente (in caso di minori documento di identità dell'esercente la patria potestà). Per ogni corso prescelto è necessaria la compilazione di una nuova domanda. Le iscrizioni potranno essere accolte in qualsiasi momento dell'anno compatibilmente con l'organizzazione della Scuola. Le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 decorrono (conferme e nuove iscrizioni)

**Dal 16 Settembre sino al 10 Ottobre 2021**

L'iscrizione ad anno scolastico iniziato comporta il versamento per intero della quota corrispondente al corso prescelto. Le domande verranno accettate limitatamente ai posti messi a disposizione dalla Scuola di Musica. In presenza di più domande rispetto ai posti disponibili le stesse saranno accettate con riserva, secondo una lista di attesa stilata nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle istanze stesse.

#### Art. 6

##### Rinuncia al Servizio

Potrà essere effettuata la rinuncia al servizio entro le prime quattro lezioni consecutive dal suo inizio, da comunicarsi tempestivamente, per iscritto, alla Segreteria del Comune di Lanusei, email: [info@comunedilanusei.it](mailto:info@comunedilanusei.it). In caso contrario, la quota annuale dovrà essere interamente corrisposta. L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, ad insindacabile giudizio del Comune di Lanusei, il servizio può essere sospeso o interrotto con un rimborso del contributo versato, in misura percentuale al periodo non usufruito.

#### Art. 7

##### Tariffe

Le tariffe per l'anno scolastico 2021/2022 sono le seguenti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	DURATA	COSTO
Corsi individuali	30 MINUTI	€ 225,00
	45 MINUTI	€ 337,50
Corsi collettivi	60 MINUTI	€ 125,00

Verranno applicate le seguenti riduzioni ai nuclei familiari con almeno n. 2 iscritti, oppure al singolo allievo iscritto a più corsi:

- € 25,00 per gli importi superiori a 500,00 euro e fino a 800,00;
- € 50,00 per gli importi superiori a 800,00;

L'importo della riduzione verrà detratto sull'ultima rata e si applica una sola volta per nucleo familiare o per l'iscrizione a più corsi. Anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso dell'anno scolastico, fatta salva la rinuncia scritta entro le prime quattro lezioni dell'anno, le tariffe sono dovute per intero, e non sono riducibili o rimborsabili in caso di eventuali assenze dell'allievo.

#### Art. 8 Pagamenti

Il costo del Servizio è costituito:

- dall'acconto, non rimborsabile, di € 50,00 per la frequenza delle prime quattro lezioni. Copia del versamento deve essere presentata inderogabilmente entro la prima lezione presso la Segreteria scolastica e la sua mancanza preclude la frequenza ai corsi;
- dalla rimanente quota da versare nel rispetto delle seguenti scadenze:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	DURATA	COSTO	ACCONTO NON RIMBORSABILE DA VERSARE IL PRIMO GIORNO DI LEZIONE	IMPORTO PRIMA RATA CON SCADENZA AL 31 GENNAIO 2022	IMPORTO SECONDA E ULTIMA RATA CON SCADENZA AL 31 MARZO 2022
Corsi individuali	30 MINUTI	€ 225,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 75,00
	45 MINUTI	€ 337,50	€ 50,00	€ 150,00	€ 137,50
Corsi collettivi	60 MINUTI	€ 125,00	€ 50,00	€ 75,00	/

I pagamenti saranno effettuati mediante il portale regionale PAGO PA raggiungibile cliccando sul seguente link:

[https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMU\\_NEDILANUSEI](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?codiceEnte=COMU_NEDILANUSEI)

avendo cura di specificare nella causale i seguenti dati: anno scolastico di riferimento – Cognome e nome dell'allievo – Corso frequentato Sede del Corso

Dell'avvenuto pagamento dovrà esserne data tempestiva comunicazione alla Segreteria del Comune o della Scuola esibendo copia del versamento.

Il mancato pagamento delle quote comporterà la sospensione dell'allievo dalle lezioni fino all'avvenuta regolarizzazione dei pagamenti. Qualora la situazione venga sanata non sarà possibile il recupero delle lezioni sospese.

L'allievo e/o i genitori verranno avvisati, a cura della Segreteria scolastica, della sospensione dalle lezioni con un primo richiamo verbale informale; se il richiamo verbale non otterrà risultati, seguirà comunicazione scritta all'indirizzo email indicato all'atto dell'iscrizione.

#### Art. 9

##### Controlli e sanzioni

Non potranno essere ammessi al Servizio utenti non iscritti.

La Segreteria della Scuola verificherà la frequenza degli utenti e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. In caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto dovuto con addebitamento degli interessi di mora e delle spese per il recupero delle somme.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

#### Art. 10

##### Disposizioni finali

I dati forniti dagli utenti e acquisiti dall'Amministrazione verranno trattati per fini istituzionali nel rispetto di quanto previsto dalla legge 196/2003 e succ. modificazioni e ai sensi del *Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali* (GDPR), in vigore dal 25/05/2018. L'informativa privacy sarà fornita all'utente all'atto del perfezionamento dell'iscrizione alla Scuola.

Tutte le informazioni inerenti alla Scuola potranno essere reperite:

- presso la Segreteria del Comune di Lanusei - Telefono 0782/473122  
E-mail [info@comunedilanusei.it](mailto:info@comunedilanusei.it)  
PEC [protocollo.lanusei@pec.comunas.it](mailto:protocollo.lanusei@pec.comunas.it)

Oppure:

- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo [www.comunedilanusei.it](http://www.comunedilanusei.it) al seguente percorso: *Home Page/Canali Tematici/Scuola Civica di Musica*;
- sul sito della Scuola all'indirizzo: [www.scmogliastra.it](http://www.scmogliastra.it).

Per qualsiasi reclamo o presunta irregolarità a proprio danno contattare direttamente la Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda:

- al vigente regolamento della Scuola - approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33/2015;
- a tutti gli atti inerenti alla gestione della medesima, ivi compresi eventuali protocolli anti COVID;
- alle disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, Scuole Civiche di Musica, tributi locali, anti COVID vigenti o successivamente emanate;
- al codice civile.

Il presente disciplinare si intende accettato in tutte le sue parti nel momento in cui viene formalizzata la domanda di iscrizione *on line* alla Scuola di Musica.