

COMUNE DI LANUSEI

SCUOLA CIVICA DI MUSICA PER L'OGLIASTRA

DISCIPLINARE DEL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Art.1

Definizione del servizio

La Scuola Civica di Musica per l'Ogliastro promuove la cultura e l'istruzione musicale sul territorio. E' un servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio sulla base delle tariffe individuate dall'Amministrazione comunale con apposito atto.

Il servizio, gestito direttamente dal Comune o affidato a terzi, è rivolto ad utenti senza limite di età con interesse per la musica, sia a livello amatoriale che professionale. La formazione musicale è assicurata da personale docente di norma diplomato in Conservatorio o con titolo equipollente.

Art.2

Articolazione del servizio

Il servizio si svolge presso i locali dell'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" di Lanusei e nelle sedi staccate di cui all'art. 10 del presente disciplinare e si articola come appresso:

- **inizio:** entro il 15 novembre 2019.
- **termine:** entro il mese di luglio 2020, ovvero a conclusione di un numero di settimane non inferiore a 25.
- **durata:** non inferiore alle 25 settimane di lezione che verranno effettuate nel rispetto del calendario delle festività e delle disposizioni emanate dal Ministero dell'Istruzione e dalla Regione Sardegna, salvo deroghe da parte della Direzione.

Il Servizio si svolgerà dal lunedì al sabato, prevalentemente in orario pomeridiano, nei giorni ed orari comunicati dalla Segreteria della Scuola.

Art.3

Organizzazione della Scuola

Il funzionamento della Scuola è assicurato dal Responsabile del Servizio del Comune di Lanusei, dal Direttore artistico, dal personale docente e non docente preposto. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, la sua organizzazione prevede la seguente articolazione:

a) La Segreteria del Comune di Lanusei

Svolge mansioni di coordinamento, verifica e controllo di tutte le attività della Scuola. Garantisce il suo funzionamento negli orari di apertura del Comune.

b) La Segreteria della Scuola presso l'Istituto Leonardo da Vinci di Lanusei

Aperta al pubblico durante il normale orario di apertura della Scuola di Musica, svolge funzione amministrativa e gestionale riguardante gli allievi e i docenti, verifica, in particolare, i pagamenti riguardanti la frequenza dei corsi e, in caso di mancata puntualità nei versamenti da parte degli iscritti provvede al sollecito prima verbale poi scritto. Se persiste la condizione di inadempimento, senza ulteriori avvisi dispone la sospensione delle lezioni nei confronti del moroso e la comunicazione immediata al Comune per il recupero coattivo degli importi. Avvisa per tempo gli allievi in caso di assenza degli insegnanti. Collabora fattivamente con la Segreteria del Comune.

c) La Direzione

- Sovrintende l'andamento artistico, didattico e disciplinare della Scuola;
- gestisce i rapporti con genitori e allievi;
- individua e articola i vari corsi da attivare nell'anno scolastico in relazione alle domande pervenute e alle esigenze didattico-organizzative;
- segnala per iscritto al Comune eventuali istanze provenienti dagli insegnanti, dai genitori e dagli allievi, in particolare quelle i cui contenuti esulano dalle sue attribuzioni;
- redige un calendario generale delle lezioni in collaborazione con i docenti e la Segreteria comunale e scolastica;
- individua, in caso di assenza prolungata o di dimissioni dei docenti titolari, gli insegnanti da nominare in sostituzione;
- organizza e presiede i saggi interni ed esterni della Scuola predisponendone i relativi programmi di sala;
- collabora fattivamente con la Segreteria del Comune.

d) I Docenti

Concorrono alla formazione ed alla realizzazione del programma didattico e delle altre attività della scuola. In particolare, sono tenuti:

- ad impartire con professionalità l'insegnamento loro affidato rispettando la puntualità dell'inizio e fine delle lezioni;
- ad avvisare per tempo la Segreteria della Scuola in caso di assenza;
- a recuperare quanto prima eventuali assenze per propria responsabilità;
- ad attestare la propria presenza firmando un apposito registro all'inizio di ogni lezione;
- a tenere aggiornato il registro di classe;
- a non effettuare lezioni agli allievi che non figurino nel registro di classe. In tal caso le ore di lezione non verranno retribuite;
- a contenere l'uso del cellulare limitandosi al suo utilizzo durante l'ora di pausa;

- a non fare concorrenza sleale alla Scuola;
- a non intrattenersi con gli alunni iscritti o i loro genitori al termine o all'inizio della lezione al fine di non provocare una riduzione della durata della lezione stessa e di quella successiva (colloqui diretti a conoscere l'andamento scolastico vanno effettuati al di fuori dell'orario normale delle lezioni).

e) Gli Allievi

Il comportamento degli allievi deve essere rispettoso di tutte le norme e disposizioni che disciplinano il funzionamento della Scuola e delle prescrizioni emanate dalla Direzione.

In particolare, durante la presenza a Scuola (lezioni individuali, collettive, esercitazioni di gruppo ...) gli allievi dovranno tenere un comportamento corretto tale da non creare disturbo agli altri e da non danneggiare strutture ed oggetti della Scuola e/o di altri.

Altresì, dovranno prestarsi gratuitamente per eventuali prove, saggi, concerti ed esecuzioni legate all'attività artistica della Scuola. La partecipazione ai saggi è subordinata al parere favorevole del Docente e del Direttore.

Non potranno partecipare, spendendo il nome della Scuola, a manifestazioni estranee ai programmi della Scuola stessa, gratuitamente o a pagamento, senza l'autorizzazione scritta del Direttore.

Le trasgressioni degli allievi, anche su segnalazione dei docenti, alle disposizioni della Scuola saranno sanzionate inizialmente con ammonizione del Direttore il quale, in caso di reiterata violazione potrà comminare una sospensione temporanea dalle lezioni e la successiva espulsione dalla Scuola.

Gli allievi, a conclusione dell'anno scolastico, saranno sottoposti a valutazione didattica che costituirà la base per il passaggio al livello successivo.

f) I Corsi

L'attivazione dei corsi è subordinata al raggiungimento del numero minimo di allievi iscritti.

I corsi, individuali e collettivi, per l'anno scolastico 2019/2020 sono, a titolo non esaustivo, i seguenti:

MUSICA CLASSICA		MUSICA MODERNA	MUSICA TRADIZIONALE	MUSICA PER BAMBINI
Arpa	Organo	Basso elettrico	Canto a tenore	PROPEDEUTICA MUSICALE Gruppo 1 (3-4 anni) Gruppo 2 (5-6 anni)
Canto lirico	Pianoforte	Batteria	Fisarmonica tradizionale sarda	
Chitarra classica	Sassofono	Canto moderno	Launeddas	
Clarinetto	Tromba	Chitarra moderna	Organetto	
Corno	Violino	Tastiere elettroniche	Sulitu	
Fisarmonica	Violoncello			
Flauto traverso				
CORSI COLLETTIVI		ALTRI CORSI	CORSI SPECIALI	
Canto corale voci bianche		Composizione	Musicoterapia (percorsi individuali)	
Canto corale ragazzi		Audiotecnica e fonìa		
Canto corale adulti		Computer music		
Rock Band		Teoria e solfeggio		
Banda musicale d'Ogliastro				

Il pagamento del corso prescelto include la partecipazione alle lezioni di Teoria e Solfeggio e di Musica d'Insieme da calendarizzare nel corso dell'anno scolastico. Per la Musica d'Insieme, in preparazione dei saggi musicali, i gruppi saranno costituiti tenendo conto delle capacità tecniche acquisite ovvero ad insindacabile giudizio del Direttore.

La Scuola offre la possibilità di iscriversi con lo scopo di sostenere esami presso i Conservatori di Musica di Stato. Chiunque lo desideri dovrà darne comunicazione scritta alla Direzione che provvederà ad informare, con le stesse modalità, il docente e la Segreteria del Comune.

g) Le Lezioni

L'orario della lezione, assegnato dalla Segreteria della Scuola e concordato all'inizio dell'anno scolastico, potrà essere modificato soltanto per gravi e documentati motivi da valutare a cura del Comune o del Soggetto gestore.

Le lezioni, con cadenza settimanale, avranno la durata di 30 o 45 minuti (lezioni individuali) o 60 minuti (lezioni collettive).

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Resta a totale carico di coloro che esercitano la potestà genitoriale la responsabilità dell'accompagnamento e del ritiro dalla Scuola dei minori. La Scuola non si assume alcuna responsabilità nel caso di presenza di alunni minori al di fuori degli orari di lezione assegnati. Durante la lezione non è ammessa la presenza di estranei in classe, compresi i genitori nel caso di allievi minorenni, salvo invito o accordo col docente.

In caso di assenza alla lezione l'allievo dovrà avvisare direttamente l'insegnante o la Segreteria della Scuola in modo da consentire eventuali riorganizzazioni orarie. Le assenze dell'allievo non sono recuperabili e sono da considerarsi a tutti gli effetti come effettuate. Mentre le lezioni non svolte per assenza dell'insegnante saranno sempre recuperate in accordo tra le parti. Gli allievi che non partecipano al recupero non hanno più diritto alla lezione.

Richieste di spiegazioni di carattere didattico da parte degli iscritti sono da considerare come parte integrante della lezione stessa.

Art. 4

Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonchè al pagamento del relativo contributo fino al suo termine.

L'accesso ai corsi è subordinato, altresì, al pagamento, all'atto dell'iscrizione, di un acconto di € 50,00, non rimborsabile, che consenta la frequenza delle prime quattro lezioni consecutive dall'inizio del corso prescelto.

Art. 5

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio gli interessati dovranno presentare - entro i termini stabiliti da apposito avviso pubblico prima dell'inizio dell'anno scolastico - la seguente documentazione:

- modulo di domanda debitamente compilata e sottoscritta;
- disciplinare del servizio sottoscritto;
- un documento di identità del richiedente (in caso di minori documento di identità dell'esercente la patria potestà);
- copia dell'avvenuto versamento della quota dovuta (in mancanza l'iscrizione resta preclusa);

da inoltrare alla Segreteria del Comune di Lanusei - Via Roma n. 98, email aa.gg.comunedilanusei@gmail.com o, in alternativa, nelle sedi staccate dove si intende frequentare. La modulistica è disponibile presso:

- la Segreteria del Comune di Lanusei - Via Roma n. 100;
- il sito istituzionale dell'ente www.comunedilanusei.it;
- il sito della Scuola all'indirizzo www.scmogliastra.it;
- le sedi staccate della Scuola.

Le iscrizioni potranno essere accolte in qualsiasi momento dell'anno compatibilmente con l'organizzazione della Scuola.

L'iscrizione ad anno scolastico iniziato comporta il versamento per intero della quota corrispondente al corso prescelto.

Le iscrizioni per l'anno scolastico 2019/2020 decorrono (conferme e nuove iscrizioni)

dal 17 Settembre sino all'8 Ottobre 2019

Art.6

Rinuncia al Servizio

Potrà essere effettuata la rinuncia al servizio entro le prime quattro lezioni consecutive dal suo inizio, da comunicarsi tempestivamente, per iscritto, alla Segreteria del Comune di Lanusei, email: aa.gg.comunedilanusei@gmail.com.

In caso contrario, la quota annuale dovrà essere interamente corrisposta.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, ad insindacabile giudizio del Comune di Lanusei, il servizio può essere sospeso o interrotto con un rimborso del contributo versato, in misura percentuale al periodo non usufruito.

Art. 7

Tariffe

Le tariffe per l'anno scolastico 2019/2020 sono le seguenti:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	DURATA	COSTO
Corsi individuali	30 MINUTI	€ 225,00
	45 MINUTI	€ 337,50
Corsi collettivi	60 MINUTI	€ 125,00

Verrà applicata una riduzione ai nuclei familiari con almeno n. 2 iscritti, oppure al singolo allievo iscritto a n. 2 corsi, per le seguenti quote:

- € 25,00 per gli importi superiori a 500,00 euro e fino a 800,00;
- € 50,00 per gli importi superiori a 800,00;

L'importo della riduzione verrà detratto sull'ultima rata e si applica una sola volta per nucleo familiare o per l'iscrizione a più corsi. Anche in caso di fruizione parziale del servizio nel corso dell'anno scolastico, fatta salva la rinuncia scritta entro le prime quattro lezioni dell'anno, le tariffe sono dovute per intero, e non sono riducibili o rimborsabili in caso di eventuali assenze dell'allievo.

Art. 8

Pagamenti

Il costo del Servizio è costituito:

- dall'acconto, non rimborsabile, di € 50,00 da versare in via anticipata all'atto dell'iscrizione;
- dalla rimanente quota del costo del corso da versare nel rispetto delle seguenti scadenze:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	DURATA	COSTO	ACCONTO NON RIMBORSABILE ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE	IMPORTO PRIMA RATA CON SCADENZA AL 30 NOVEMBRE 2019	IMPORTO SECONDA E ULTIMA RATA CON SCADENZA AL 31 GENNAIO 2020
Corsi individuali	30 MINUTI	€ 225,00	€ 50,00	€ 100,00	€ 75,00
	45 MINUTI	€ 337,50	€ 50,00	€ 150,00	€ 137,50
Corsi collettivi	60 MINUTI	€ 125,00	€ 50,00	€ 75,00	/

I pagamenti possono essere effettuati con una delle seguenti modalità:

1. conto corrente postale n. **12246088**;
2. conto corrente bancario IBAN **IT 38 U 01015 85330 00000022507**

intestati al Comune di Lanusei o nelle altre forme indicate dall'Amministrazione (es. POS), avendo cura di specificare nella causale i seguenti dati: Scuola di Musica a.s. 2019/2020 – Cognome e nome dell'allievo – Indicazione del corso frequentato e Sede del servizio.

Copia di ogni versamento dovrà essere consegnata tempestivamente alla Segreteria del Comune o della Scuola (in tal caso la stessa provvederà quanto prima alla sua trasmissione al Comune).

Art.9

Controlli e sanzioni

Non potranno essere ammessi al Servizio utenti non iscritti.

La Segreteria della Scuola verificherà la frequenza degli utenti e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. In caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto dovuto con addebitamento degli interessi di mora e delle spese per il recupero delle somme.

Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10

Sedi staccate della Scuola

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono istituite le seguenti sedi staccate:

COMUNE DI ULASSAI – Sede dei Corsi presso il Centro di Aggregazione Sociale – Piazza Barigau - Tel. 0782/79149;

COMUNE DI BARI SARDO – Sede dei Corsi presso il Centro Civico - Piazza Repubblica (Piazza del Mercato) - Tel. 0782/29523;

ove gli utenti che intendono frequentarle potranno presentare la domanda di partecipazione al servizio, eventuali reclami o rinunce che il personale preposto avrà cura di trasmettere tempestivamente al Comune di Lanusei.

Art.11

Disposizioni finali

I dati forniti dagli utenti e acquisiti dall'Amministrazione verranno trattati per fini istituzionali nel rispetto di quanto previsto dalla legge 196/2003 e succ. modificazioni e ai sensi del *Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali* (GDPR), in vigore dal 25/05/2018.

Tutte le informazioni potranno essere reperite presso la Segreteria del Comune di Lanusei - Telefono 0782/473122

E-mail aa.gg.comunedilanusei@gmail.com

PEC protocollo.lanusei@pec.comunas.it

Oppure:

- sul sito della Scuola all'indirizzo www.scmogliastra.it;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo www.comunedilanusei.it al seguente percorso: Home Page / Canali Tematici / Scuola civica di Musica;
- presso le sedi staccate della Scuola.

Per qualsiasi reclamo o presunta irregolarità a proprio danno contattare direttamente la Segreteria.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda:

- al vigente regolamento della Scuola - approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33/2015 ;
- a tutti gli atti inerenti alla gestione della medesima;
- alle disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, Scuole Civiche di Musica, tributi locali;
- al codice civile.

Il presente disciplinare si intende accettato in tutte le sue parti con la sua sottoscrizione.

Firma per accettazione