

# CANONE UNICO PATRIMONIALE

## ISTANZA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

(La domanda deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data presunta di occupazione)

Marca da Bollo

€ 16,00

Al Comune di Lanusei

Ufficio Tributi

Via Roma n. 100

**08045 Lanusei (NU)**

Il richiedente Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_ )  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale del richiedente | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |  
Tel. \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante della Società: \_\_\_\_\_  
avente sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.IVA | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO CON:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | TAVOLI – SEDIE – OMBRELLONI                    |
| <input type="checkbox"/> | PONTEGGIO - AREA DI CANTIERE - SOSTA AUTOMEZZO |
| <input type="checkbox"/> | FIORIERE                                       |
| <input type="checkbox"/> | GAZEBO – BANCHETTO PROMOZIONALE                |
| <input type="checkbox"/> | ALTRO  |

in Via \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per  
giorni \_\_\_\_\_ superficie occupata **MQ.** \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- Di essere in possesso della  Concessione Edilizia  Autorizzazione Edilizi  Comunicazione di Edilizia Libera  D.I.A. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  S.C.I.A. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_
- **Di impegnarsi a comunicare all' Ufficio Tributi la data di inizio e di fine occupazione del suolo.**
- Di essere a conoscenza che il canone **dovrà** essere corrisposto **prima dell'inizio dell'occupazione.**
- Di essere a conoscenza che in caso di incertezza circa la durata dell'occupazione la tassa sarà corrisposta in due rate: la prima in **acconto** all'atto del rilascio dell'autorizzazione e la seconda a **saldo** alla data di comunicazione di fine occupazione. Nessuna eventuale giustificazione sarà presa in considerazione per occupazioni prive di autorizzazione.
- Di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione , autorizzazione o esposizione pubblicitaria (deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2020 Le Leggi in vigore nonché tutte le altre norme che l'amministrazione Comunale intende prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale.
- Di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuale diritti di terzi connessi al rilascio dell'autorizzazione.

#### PRENDE ATTO CHE

- La presente istanza deve essere presentata **almeno 10 (dieci) giorni lavorativi prima** della data di inizio dell'occupazione.

- La domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) ) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento.
- I dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy.
- 

**IL DICHIARANTE**

Lanusei, li \_\_\_\_\_



## COMUNE DI LANUSEI

*Provincia di Nuoro*

---

### **PARERE DELL'UFFICIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

---

---

Necessita di autorizzazione /nulla osta ANAS: \_\_\_\_\_

Certifica che l'area occupata corrisponde, per ubicazione ed ampiezza, a quanto dichiarato.

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_  
(Comandante Cinzia Piroddi)

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO** **AUTORIZZA**

L'occupazione temporanea dell'area sopraindicata per giorni \_\_\_\_\_ previo esibizione del pagamento del Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria da effettuarsi in concomitanza al rilascio del relativo atto di concessione e/o autorizzazione.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.EE.

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Alessandra Pistis)

---

Spazio Riservato all'Ufficio

Autorizzazione dell' occupazione:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Importo pagato € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Eventuale esonero \_\_\_\_\_