



COMUNE DI LANUSEI

Provincia dell'Ogliastra

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<p>N. 175 DEL 31/12/2015</p>	<p>OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - MODIFICA</p>
--	--

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **10:30**, nella sede del Comune, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		<i>PRESENTE</i>	<i>ASSENTE</i>
<i>FERRELI DAVIDE</i>	SINDACO	X	
<i>ACAMPORA SALVATORE SERAFINO</i>	VICESINDACO	X	
<i>USAI FULVIO</i>	ASSESSORE	X	
<i>DORE GIANCARLO</i>	ASSESSORE	X	
<i>ROSSI CAMILLA</i>	ASSESSORE		X
<i>LIGAS DANIELA</i>	ASSESSORE		X
Totale		4	2

Assume la presidenza **Davide Ferreli** in qualità di Sindaco.

Partecipa **Dott.ssa Maria Antonietta Basolu** nella sua qualità di Segretario Comunale .

Il Presidente, constatata la legalità della seduta, invita i partecipanti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 26 gennaio 1998 e modificato, in ultimo, con la deliberazione della Giunta comunale n. 112 del 02/10/2015.

VISTI, in particolare, gli articoli 98 e 99 del suddetto regolamento disciplinanti, rispettivamente, le modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e di svolgimento delle selezioni.

PRESO ATTO della necessità di modificare la disciplina ivi contenuta al fine di snellire le procedure di selezione.

VISTO il Decreto sindacale n. 2 in data 26/02/2014 con il quale, in applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, il Segretario comunale, Dr.ssa Maria Antonietta Basolu, viene incaricato delle modifiche del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, espresso dal Segretario comunale in esecuzione dell'incarico ricevuto.

PRESO ATTO che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile.

Con voti unanimi, espressi in forma palese.

DELIBERA

DI APPROVARE le seguenti modifiche al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi:

- l'art. 98, rubricato "**Modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato**", è sostituito così come segue:

"La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo determinato, sia pieno che parziale, avviene nell'ambito delle previsioni di legge e delle disposizioni contrattuali, con le modalità di seguito indicate:

- *le assunzioni di personale a tempo determinato ascrivibile a figure professionali per le quali è prescritto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo sono effettuate mediante ricorso al competente ufficio del lavoro;*
- *il reclutamento del restante personale inquadrato nelle categorie B3, C e D avviene mediante prova selettiva alla quale sono ammessi i candidati che, in possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti ne abbiano fatto richiesta nei termini e nelle modalità fissati nell'apposito avviso di reclutamento.*

L'avviso dovrà contenere l'indicazione della categoria e del profilo professionale della figura da selezionare, il numero delle unità da assumere, i requisiti culturali e professionali richiesti nonché la durata e la natura (tempo pieno o parziale) del rapporto.

L'avviso dovrà inoltre specificare la natura e il contenuto delle prove che i candidati dovranno sostenere per il superamento della selezione e l'inserimento nella

graduatoria. Dovrà, infine, indicare i titoli che verranno presi in considerazione dalla commissione ai fini della predisposizione della suddetta graduatoria e che potranno essere presentati dai concorrenti.

L'avviso dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso".

- l'art. 99, rubricato " **Modalità di svolgimento delle selezioni**", è sostituito come segue:

"La commissione, composta secondo quanto previsto dall'Art. 71 del presente regolamento, provvede a stilare la graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

- *prova orale nelle materie indicate dal bando. La predetta prova si intende superata se il candidato raggiunge una votazione minima di 7/10. A discrezione della Commissione la prova orale può essere sostituita con la soluzione di quesiti scritti a risposta sintetica nelle materie indicate nel bando;*
- *-valutazione dei titoli: saranno valutati i titoli dichiarati dal candidato relativi a esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni, che non si siano concluse con note di demerito, con profilo analogo alla figura professionale oggetto di selezione.*

Per ciascun periodo di servizio di mesi sei sono attribuiti punti 0.50 fino ad un massimo di punti 10.

Per la valutazione della prova orale o, in alternativa, dei quesiti a risposta sintetica, la commissione disporrà di dieci punti 10.

La valutazione dei titoli va fatta immediatamente dopo la conclusione delle prove orali.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito si ottiene sommando al punteggio ottenuto nella prova orale, o nella prova prevista in via alternativa, il punteggio assegnato ai titoli e al curriculum.

DI INFORMARE dell'adozione della presente deliberazione i soggetti sindacali di cui all'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. 1° aprile 1999.

DI DICHIARARE, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N. 267
Testo Unico delle leggi sull' ordinamento degli Enti Locali

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE Data, 31/12/2015 L RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONC F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu
PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE	PRIVO DI RILEVANZA CONTABILE IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GIURIDICI ED ECONOMICI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Davide Ferreli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 31/12/2015:

a seguito di pubblicazione all'albo pretorio di questo Comune per 10 giorni ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs.vo n. 267/2000;

a seguito di dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs.vo n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi fino al 26/02/2016, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267.

Lanusei, 11/02/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Basolu