

BANDO SERVIZI SCOLASTICI

MENSA SCOLASTICA

Definizione del servizio Il Servizio di ristorazione nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate dalla Giunta Comunale n° 14 del 11/02/2019.

E' rivolto agli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, in regola con i pagamenti, che svolgano attività didattica pomeridiana.

Disciplina del servizio Il servizio è svolto in appalto ed i pasti sono serviti negli appositi refettori istituiti presso le scuole di appartenenza. Esso viene garantito a tutti gli aventi diritto e si articola come appresso:

- **inizio del servizio** nella data concordata con la scuola e comunicata agli utenti.
- erogazione del pasto agli alunni iscritti ed aventi diritto, negli orari stabiliti dalla Direzione dell'Istituto Comprensivo.
- **termine del servizio** con la conclusione dell'anno scolastico.

Disposizioni diverse saranno previamente e opportunamente comunicate.

Requisiti di ammissione al servizio L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente, infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, nonché al pagamento del relativo contributo, fino al suo termine.

Modalità di partecipazione Per l'ammissione al servizio i genitori o tutori interessati dovranno presentare istanza sul modulo disponibile presso gli uffici e sul sito istituzionale del Comune.

La partecipazione al Servizio in assenza di domanda, ove accertata anche d'ufficio, potrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'ufficio stesso e comunicato all'utente. La mancata regolarizzazione della posizione dell'utente entro il termine fissato comporterà l'iscrizione d'ufficio dell'utente con implicita accettazione di tutte le condizioni che caratterizzano lo stesso.

Il richiedente dovrà dichiarare nell'apposita domanda il valore dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2019**, relativo alle **“Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”** e indicare la data di validità della certificazione.

In mancanza di autodichiarazione ISEE 2019, verrà applicata la tariffa massima di € 4,50 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e provvederà a segnalare alle autorità giudiziarie competenti le dichiarazioni non veritiere.

Al fine di agevolare la verifica delle autocertificazioni ISEE l'utente può allegare la relativa certificazione.

Registrazione delle presenze Gli utenti dovranno registrare le presenze tramite badge fornito dall'ufficio istruzione del comune, le presenze sono soggette a controllo dagli stessi uffici con le presenze fornite dalla scuola. Nel caso in cui non sia presente la registrazione dell'utente, la presenza sarà inserita d'ufficio.

La presenza può essere registrata anche attraverso l'applicazione fornita dal programma informatico oppure tramite richiesta telefonica al 0782473123.

Il Comune si riserva la possibilità di interrompere il servizio a coloro che non registrano regolarmente la presenza. L'interruzione del servizio potrà avvenire dietro apposita istruttoria solo nei casi in cui l'omissione della registrazione sia abituale e non sporadica.

Tutte le presenze registrate e non cancellate sul programma entro le ore 9.30 saranno addebitate e considerate come pasto consumato anche nell'ipotesi in cui l'alunno si allontani, per qualsiasi motivo, oltre tale orario.

Rinuncia al Servizio La rinuncia al Servizio di Ristorazione Scolastica dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Diritto allo Studio.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il Servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, nella misura corrispondente al periodo di sospensione.

Pagamenti Il pagamento del pasto, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Municipale, può essere effettuato nelle seguenti modalità:

1. **bollettino postale al cc postale numero 12246088;**
2. **con carta di credito, carta bancomat negli uffici del Comune;**
3. **con bonifico bancario IBAN IT44 W076 0117 3000 0001 2246 088.**

Tariffe Le tariffe sono differenziate a seconda della situazione economica e della Scuola frequentata. Le tariffe così come confermate dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico 2019/2020 sono le seguenti approvate con deliberazione di **G.C. 14 del 11.02.2019**:

TABELLA FASCE ISEE			
FASCIA A	DA € 0	A € 6.000	
FASCIA B	DA € 6001,00	A € 15.000,00	
FASCIA C	DA € 15.001,00	A € 22.000,00	
FASCIA D	DA € 22.001,00	A € 35.000,00	
FASCIA E	DA 35.001,00	A € 999.999,00	
TARIFFE			
SCUOLA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
FASCIA A	€ 1,70	€ 2,10	€ 2,10
FASCIA B	€ 2,10	€ 2,30	€ 2,30
FASCIA C	€ 2,40	€ 2,70	€ 2,70
FASCIA D	€ 3,40	€ 3,40	€ 3,40
FASCIA E	€ 4,50	€ 4,50	€ 4,50

Le tariffe rimangono in vigore per tutto l'anno scolastico salvo adeguamenti decorrenti dal 1 gennaio alla fine dell'anno scolastico 2019/2020.

Esenzioni Sulla base di accurate istruttorie condotte dal Servizio Sociale del Comune può essere concesso il diritto all'esenzione dal costo del Servizio di Ristorazione Scolastica.

Controlli e sanzioni Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza del beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle vigenti disposizioni di legge.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato totale o parziale pagamento, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme con gli interessi di mora.

Disposizioni finali

INFORMATIVA PRIVACY - Per quanto concerne il presente procedimento si prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016UE pubblicata sul sito: <http://www.comunedilanusei.it/index.php?q=privacy>

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, sul trasporto alunni e sui tributi locali, nonché le disposizioni del codice civile.

I dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e per il tempo strettamente necessario alla gestione del procedimento in oggetto del presente atto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 - modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 – e del Regolamento UE 2016/679 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Con l'inoltro della domanda di accesso ai servizi il consenso al trattamento dei dati personali si intende esplicitamente rilasciato, anche al soggetto gestore della ristorazione scolastica. Tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.lanusei@pec.comunas.it. In questo caso il richiedente verrà cancellato.

Il responsabile del procedimento dott.ssa F.to Marisa Usai

Lanusei 09/09/2019 prot. 12076

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marco Lai

TRASPORTO SCOLASTICO

Definizione del servizio

Il Servizio di trasporto degli alunni della Scuola dell'Obbligo viene individuato quale servizio a domanda individuale ed è sottoposto all'accettazione delle norme vigenti da parte degli utenti, nonché del pagamento di una quota parte del costo del servizio, sulla base delle tariffe individuate annualmente dalla Giunta Municipale con apposito atto.

Disciplina del servizio

Il servizio sarà svolto mediante l'uso di mezzi idonei a norma di legge al trasporto di persone e si articola come appresso:

- **inizio del servizio** entro i primi quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico.
- per **l'ingresso a scuola**: prelevamento degli utenti ammessi, dai punti di raccolta prefissati dall'Amministrazione, in un tempo compreso fra le ore 07.00 e l'orario di ingresso a scuola. I relativi orari e punti di raccolta saranno per tempo resi noti dall'Amministrazione e costituiranno vincolo per l'utente. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato rispetto degli stessi.
- per **l'uscita da scuola**: prelevamento degli utenti alla chiusura delle lezioni e trasporto fino agli stessi punti di prelievo entro 60 minuti.
- **termine del servizio** con la chiusura dell'anno scolastico.

Requisiti di ammissione al servizio

L'ammissione al servizio è subordinata all'assenza di pendenze per mancati pagamenti attinenti servizi erogati dal Comune e si intende sempre richiesta per l'intero anno scolastico; l'utente infatti, all'atto della sottoscrizione della domanda, si impegna direttamente ad usufruirne per detto periodo, ovvero al pagamento del contributo mensile, fino al suo termine.

Modalità di partecipazione

Per l'ammissione al servizio i genitori interessati dovranno presentare istanza, sul modulo disponibile presso l'Ufficio Diritto allo Studio entro il termine che sarà reso noto annualmente attraverso apposito bando pubblico, ovvero entro l'inizio dell'anno scolastico.

Il richiedente dovrà dichiarare nell'apposita domanda il valore dell'Indicatore della **Situazione Economica Equivalente (ISEE) 2019**, relativo alle **“Prestazioni agevolate rivolte a minorenni o a famiglie con minorenni”** e indicare la data di validità della certificazione.

In mancanza di autodichiarazione ISEE 2019, verrà applicata la tariffa massima di € 4,50 a pasto.

Saranno eseguiti i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione; le false dichiarazioni sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e provvederà a segnalare alle autorità giudiziarie competenti le dichiarazioni non veritiere.

Al fine di agevolare la verifica delle autocertificazioni ISEE l'utente può allegare la relativa certificazione.

Tariffe e Pagamenti

L'ammissione al servizio è subordinata al pagamento delle tariffe differenziate a seconda della situazione economica dell'utente e in relazione al luogo in cui è posta l'abitazione che sia zona servita o non servita dal trasporto urbano. Di aver preso visione delle tariffe così come confermate dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico 2019/2020.

TABELLA FASCE ISEE			
FASCIA A	DA € 0	A € 6.000	
FASCIA B	DA € 6001,00	A € 15.000,00	
FASCIA C	DA € 15.001,00	A € 22.000,00	
FASCIA D	DA € 22.001,00	A € 35.000,00	
FASCIA E	DA 35.001,00	A € 999.999,00	
TARIFFE			
ZONA NON SERVITA DAL TRASPORTO URBANO			
	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 O PIU' FIGLI
FASCIA A	€ 17,00	€ 28,00	€ 35,00
FASCIA B	€ 18,00	€ 30,00	€ 45,00
FASCIA C	€ 20,00	€ 35,00	€ 55,00
FASCIA D	€ 30,00	€ 50,00	€ 70,00
FASCIA E	€ 40,00	€ 80,00	€ 110,00
ZONA SERVITA DALTRASPORTO URBANO			
	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 O PIU' FIGLI

FASCIA A	€ 20,00	€ 34,00	€ 44,00
FASCIA B	€ 25,00	€ 40,00	€ 60,00
FASCIA C	€30,00	€ 50,00	€ 70,00
FASCIA D	€ 35,00	€ 60,00	€ 90,00
FASCIA E	€ 40,00	€ 70,00	€ 120,00

Per i mesi di settembre e di giugno le tariffe saranno corrisposte al 50%. Il richiedente viene inserito automaticamente nella fascia massima di pagamento nei casi di mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva unica o presentazione di autodichiarazione incompleta o non corretta con rifiuto di rettifica o completamento.

Pagamenti Il pagamento del pasto, il cui importo è stabilito annualmente con deliberazione della Giunta Municipale, può essere effettuato nelle seguenti modalità:

1. **bollettino postale al cc postale numero 12246088;**
2. **con carta di credito, carta bancomat negli uffici del Comune;**
3. **con bonifico bancario IBAN IT44 W076 0117 3000 0001 2246 088.**

La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita al competente servizio comunale.

Rinuncia al Servizio

La rinuncia al servizio da parte dell'utente, deve essere comunicata all'ufficio competente.

L'utente è reso edotto ed accetta il fatto che, per cause straordinarie ed eccezionali, il servizio può essere sospeso od interrotto. In questo caso si avrà diritto ad un rimborso del contributo versato, nella misura corrispondente al periodo di sospensione.

Controlli e Sanzioni

Il gestore del servizio non potrà ammettere al trasporto utenti segnalati dal competente servizio comunale per non essere in regola con il pagamento del contributo mensile.

L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi sorti a seguito della mancata ammissione al servizio di utenti non in regola con i pagamenti. Il Comune verificherà la frequenza degli utenti al servizio e se alla stessa corrisponde il corretto versamento del contributo. Le dichiarazioni mendaci comporteranno la decadenza dal beneficio e saranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

In caso di mancato rispetto delle condizioni del servizio accettate dall'utente all'atto della richiesta ed in particolare in caso di mancato, totale o parziale, pagamento del contributo mensile, il Comune potrà procedere alla riscossione coattiva di quanto accertato con addebitamento delle spese per il recupero delle somme, delle penalità fissate dal presente atto e degli interessi di mora.

In caso di reiterato mancato pagamento degli importi dovuti, il Comune si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione alla fruizione del servizio, previa notifica, all'utente moroso.

Disposizioni finali

INFORMATIVA PRIVACY - Per quanto concerne il presente procedimento si prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR n. 679/2016UE pubblicata sul sito: <http://www.comunedilanusei.it/index.php?q=privacy>

Per quanto non previsto dal presente atto, si applicano le disposizioni di legge in materia di servizi a domanda individuale, sul trasporto alunni e sui tributi locali, nonché le disposizioni del codice civile.

I dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e per il tempo strettamente necessario alla gestione del procedimento in oggetto del presente atto, ai sensi del D.Lgs 196/2003 - modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 – e del Regolamento UE 2016/679 Codice in materia di protezione dei dati personali.

Con l'inoltro della domanda di accesso ai servizi, il consenso al trattamento dei dati personali si intende esplicitamente rilasciato, anche al soggetto gestore del trasporto scolastico. Tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.lanusei@pec.comunas.it. In questo caso il richiedente verrà cancellato.

Il responsabile del procedimento dott.ssa F.to Marisa Usai

Lanusei 09/09/2019 prot. 12076

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marco Lai