



- La domanda di rinnovo deve essere prodotta *almeno 5 (cinque) ) giorni lavorativi prima* della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento.
- I dati richiesti verranno trattati ai fini del presente procedimento, nel rispetto della privacy.
- 

**IL DICHIARANTE**

Lanusei, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI LANUSEI**  
Provincia di Nuoro

---

**PARERE DELL'UFFICIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

---

Necessita di autorizzazione /nulla osta ANAS \_\_\_\_\_

Certifica che l'area occupata corrisponde, per ubicazione ed ampiezza, a quanto dichiarato.

Il Responsabile del Servizio

\_\_\_\_\_  
(Comandante Dr. Antonio Murru)

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**AUTORIZZA**

L'occupazione temporanea dell'area sopraindicata per giorni \_\_\_\_\_previo esibizione del pagamento del Canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria da effettuarsi in concomitanza al rilascio del relativo atto di concessione e/o autorizzazione.

Il Responsabile dell'Area AA.GG.EE.

\_\_\_\_\_  
(Dott.ssa Andreana Piroddi)

---

Spazio Riservato all'Ufficio

Autorizzazione dell' occupazione:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_

Importo pagato € \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

Eventuale esonero \_\_\_\_\_